

**Référentiel de Compétences et des Emplois Type (RECET) d'une
Chaine d'Approvisionnement Nationale des produits de santé et
Note méthodologique de son l'élaboration**



Décembre 2018

Table des Matières

Introduction	3
I. Note méthodologique	4
1. La revue documentaire et les travaux préliminaires.....	5
2. La matrice des emplois et fonctions type d'une Chaîne d'Approvisionnement Nationale des produits de santé (Organigramme de type Intégré)	10
3. Le répertoire des emplois et familles professionnelles.....	13
4. Cartographie des emplois et Référentiel de compétences Type d'une Chaîne intégrée d'Approvisionnement Nationale des produits de santé	15
II. Référentiel de Compétences et des Emplois Type (RECET)	19
III. Limites et quelques approches de solutions.....	64
a. Elaboration de la fiche de poste.....	65
i. Identification du poste	65
ii. Intitule de l'agent	65
iii. Présentation du Service.....	65
iv. Rôles : Missions et Activités	65
v. Compétences requises	65
vi. Profil : Formation et Expérience professionnelle	65
vii. Spécificités.....	65
b. Les emplois connexes et le développement professionnel	67
Annexe.....	70

Introduction

Le référentiel des emplois et des compétences (RECE) est un outil stratégique de gestion des ressources humaines. Il contribue à identifier les compétences qui sont nécessaires pour le bon exercice des fonctions confiées, et celles que l'apparition d'activités nouvelles nous appelle à développer. Pour ce qui concerne le référentiel des emplois et compétences d'une organisation ou d'un système logistique comme une Chaîne d'Approvisionnement Nationale des produits de santé, une démarche scientifique orientée logistique s'avère indispensable.

I. Note méthodologique

La présente note méthodologique expose la démarche utilisée pour parvenir au Référentiel de compétences et des emplois type d'une Chaîne d'Approvisionnement Nationale des produits de santé, ainsi que les étapes à parcourir pour l'exploiter dans le contexte spécifique d'un pays. Elle oriente également sur les éléments additionnels à prendre en compte pour établir des fiches de poste / descriptions de poste et les termes de références dans le cadre d'un recrutement proprement dit. Il est à noter que le Référentiel de Compétences Type tel que élaboré pour la Chaîne d'Approvisionnement Nationale des produits de santé doit également servir de base pour l'élaboration de toute description de poste spécifique entrant dans le cadre d'un projet ou programme de santé dont l'un des champs d'actions est la chaîne d'approvisionnement de santé, ainsi que de tout poste stratégique au niveau national comme par exemple dans une Autorité ou Agence de Régulation Pharmaceutique du Ministère de la Santé. En effet, ce présent document présente trois (03) limites principales mais qui peuvent être sautées dans une version prochaine car les données existent déjà. Au prime abord, il ne prend pas en compte ces autres postes car il considère la chaîne d'approvisionnement nationale comme uniquement l'ensemble des maillons depuis la Centrale d'Achat des Médicaments nationale jusqu'à ses démembrements au niveau périphérique sans les postes stratégiques des autres structures de régulation et politique au niveau national comme par exemple « Expert Senior en Renforcement de Système d'Approvisionnement des produits de santé » ou encore « Conseiller en Gouvernance de la Chaîne d'Approvisionnement des produits de santé ». Deuxièmement, ce document n'incorpore pas une clarification des critères à remplir pour passer d'un poste à un autre, en matière de développement professionnel et qui doit se retrouver dans les documents de politique de création du corps de métier de la logistique du pays ou au niveau de l'association nationale des logisticiens ou encore de l'ordre national des logisticiens du pays. Enfin, il se limite au référentiel de compétences et des emplois type qui ne comporte essentiellement que les savoir, savoir-faire, savoir-être ainsi que les degrés de technicité des postes. Néanmoins, une structure détaillée de la grille des descriptions de poste type et les sources d'informations y sont incluses.

Ainsi, un travail plus poussé a besoin d'être fait avec les données disponibles à une autre étape pour élaborer les référentiels de compétences de ces autres postes mentionnées plus haut, les conditions de développement de carrière pour tous les postes et les éléments

standards pour les descriptions de postes dans le cadre de recrutement à savoir: les rôles (missions et activités), le profil (Formation et Expérience professionnelle) et les spécificités.

Les matières premières et inputs nécessaires pour l'élaboration du Référentiel de Compétences et des Emplois Type (RECET) proviennent des étapes qui se résument en ces points :

- La revue documentaire : la connaissance approfondie de la structure organisationnelle et fonctionnelle des systèmes à partir des théories des organisations en général mais en particulier celles des organisations ou systèmes à dominance logistique; puis l'exploration des documents existants pour diverses chaînes d'approvisionnement logistique des produits de santé pays,
- L'appréciation de la maturité des systèmes d'approvisionnement et logistique du pays de même que leurs fonctions,
- Les entretiens de terrain avec des informateurs clés,
- L'élaboration d'un organigramme type répondant aux flux organisationnels du ou des systèmes en considération,
- Le développement des répertoires des emplois et fonctions, puis des emplois et familles professionnelles,
- La cartographie des emplois ou métiers dans une Chaîne d'Approvisionnement Nationale des produits de santé.

La mise en œuvre de la méthodologie est donc une démarche scientifique systématique qui consiste à exploiter les outputs des autres étapes comme inputs à la production de la carte des métiers afin de délivrer le produit fini qu'est le RECET. Il est à noter que le présent documentaire met continuellement en relief les divers outils utilisés afin de servir de guide pour le lecteur et non de contenu à suivre à la lettre. Cela permet de mieux prendre en main les outputs présentés et une meilleure implémentation au niveau pays.

1. La revue documentaire et les travaux préliminaires

L'objectif de la revue documentaire et des travaux préliminaires est de renforcer la connaissance du contexte pays et des enjeux de gestion des ressources humaines en logistique de santé. Il s'agit de l'exploitation de divers documents stratégiques et politiques, de rapports d'audit de la chaîne d'approvisionnement et de la gestion des ressources humaines

pharmaceutiques, les textes juridiques, puis élaborer un aperçu général de ces documents vis-à-vis des cadres de compétence existant notamment celui élaboré par PtD, afin d'y relever des gaps.

Plusieurs documents sont exploités dans le cadre de la revue documentaire notamment :

- Le guide de la gestion de la chaîne d'approvisionnement des produits de santé par le Projet DELIVER de l'USAID ;
- Le rapport du Recensement des compétences pour la chaîne d'approvisionnement de la santé publique en Namibie ;
- Le manuel de procédures administratives, comptables et financières de plusieurs Chaîne d'Approvisionnement Nationale des produits de santé;
- Les rapports de la mission de mise en œuvre de la politique de gestion prévisionnelle des emplois et des compétences (GPEC) de plusieurs centrales d'achats ;
- Certains documents en logistique comme le management industriel et logistique : Concevoir et piloter la supply chain, 6^{ème} édition, Gérard Bagline et Al,
- Les outils de management des organisations logistiques et des ressources humaines en logistique conçues par l'Association des Logisticiens Béninois (AsLoB) et la Fédération Africaine des Associations de Logisticiens (FAAL)
- Et nos propres expériences et connaissances accumulées ces seize dernières années en logistique, gestion stratégique des Chaîne d'Approvisionnement Nationale des produits de santé et en analyse économique puis politique pharmaceutiques.

Cette étape est complétée par des entretiens de terrain avec des informateurs clés et une évaluation rapide de la chaîne d'approvisionnement à l'aide de l'outil d'évaluation de la maturité et de la performance d'un système d'approvisionnement national des produits de santé. Ce qui permet d'apprécier l'adéquation entre la maturité et la performance du système puis le type d'organisation logistique que présente le système de la chaîne d'approvisionnement et ses principaux maillons. L'autre intérêt des outputs de la revue documentaire et cette étape des travaux de terrain est qu'elle permet de renseigner sur les flux organisationnels logistiques pays et facilite le développement d'un organigramme type (les emplois type) qui tient compte de la performance et la maturité actuelles et futures du

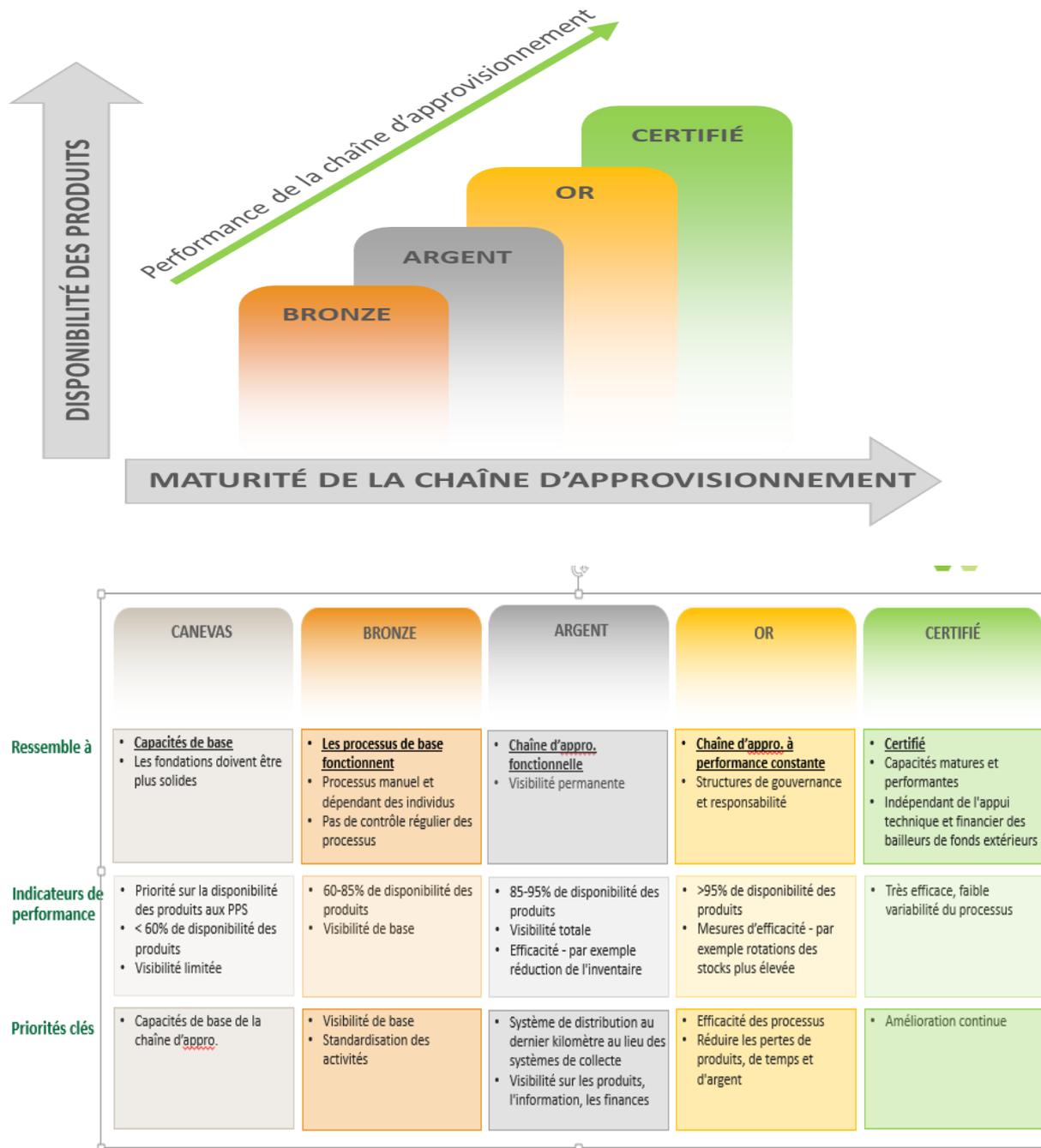
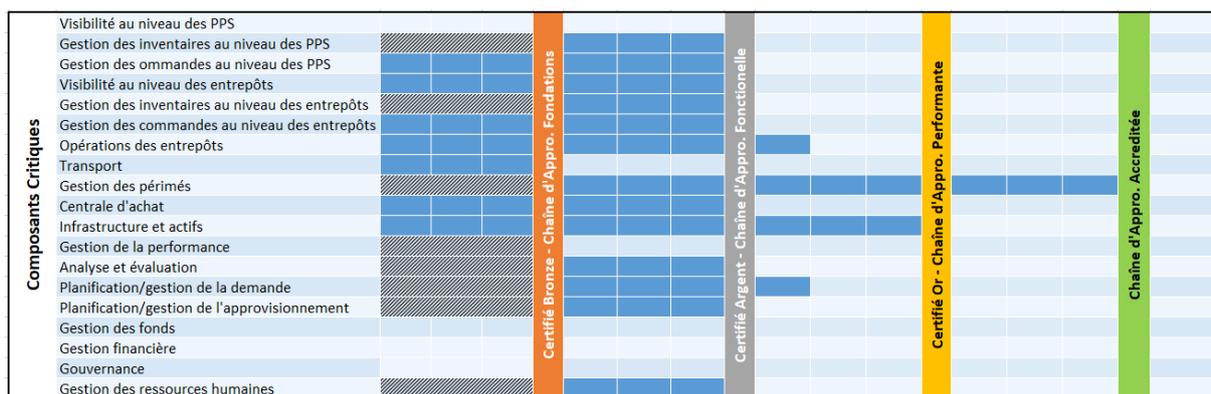


Figure 2 : Modèle d'évaluation rapide de la maturité d'un système national d'approvisionnement des produits de santé

	A	B	D	E	F	I	J	K
1								
2		Evaluation de la Maturité						
3								
4		Catégorie de Maturité	Fondations - Bronze	Capacités Bronze (Choisir "yes" ou "no")		Fonctionnel - Argent	Capacités Argent (Choisir "yes" ou "no")	
5		Visibilité au niveau des PPS	• Visibilité de base sur les inventaires et consommations au niveau de quelques PPS (mensuel, <20%)	no		• Visibilité sur les inventaires et consommation au niveau de la plupart des PPS (bi-mensuel, >80%)	no	
6						• Informations de base partagées aux PPS (inventaires aux entrepôts, livraisons planifiées, programmes de santé prévus)	no	
7								
10								
11		Gestion des inventaires au niveau des PPS				• Politique sur les quantités à stocker dans les PPS avec révision périodique	no	
12								
16								
17		Gestion des commandes au niveau des PPS	• Capacité de déterminer que le PPS a besoin d'inventaire supplémentaire	no		• Quantités commandées se basent sur des politiques d'inventaire	no	
18			• Capacité de déterminer la quantité de stocks à commander pour le PPS (système manuel par exemple)	no				
19								
22								
23		Visibilité au niveau des entrepôts	• Capacité de trouver/localiser un produit spécifique dans l'entrepôt	no		• Capacité de suivre les niveaux de stock/les inventaires	no	
24						• Capacité de suivre l'état de la commande	no	

Voici comment l’outil se présente ci-dessus sans les données:

- Un **outil Excel facile à utiliser** pour faire l'évaluation.
- **Des catégories de la chaîne d'approvisionnement.** permettant une approche structurée à l'évaluation de la maturité.
- **Des questions** qui permettent de comparer les niveaux de maturité pour chaque catégorie.
- L'outil génère automatiquement un **tableau de bord récapitulatif pour guider les améliorations**



Voici comment il se présente après introduction des données :

- La maturité des processus est mesurée pour chaque catégorie
- Les catégories les moins matures déterminent la maturité d'ensemble

- Ainsi que le niveau de performance de la chaîne d'approvisionnement
- Un investissement dans une catégorie mature aura peu de résultats
- La performance sera améliorée en investissant dans les maillons faibles

Des contraintes externes de marché peuvent limiter la performance.

En résumé les résultats de l'évaluation sont utilisés en croisant la disponibilité des ressources humaines qualifiées, leurs compétences à la performance de chaque processus et de l'ensemble pour dégager ou confirmer les gaps pour un bon développement de la matrice des emplois et fonctions type suivant le type de l'organisation logistique et la maturité de cette organisation.

2. La matrice des emplois et fonctions type d'une Chaîne d'Approvisionnement Nationale des produits de santé (Organigramme de type Intégré)

L'organigramme utilisé pour la conception de la matrice des emplois type est de type intégré. Il est ressorti de la revue documentaire que la plupart des organigrammes existants aujourd'hui sont fonctionnels, ce qui crée un dysfonctionnement vu que les activités d'une centrale d'achat des produits de santé et ses démembrements sont à plus de 80 % de domination logistique.

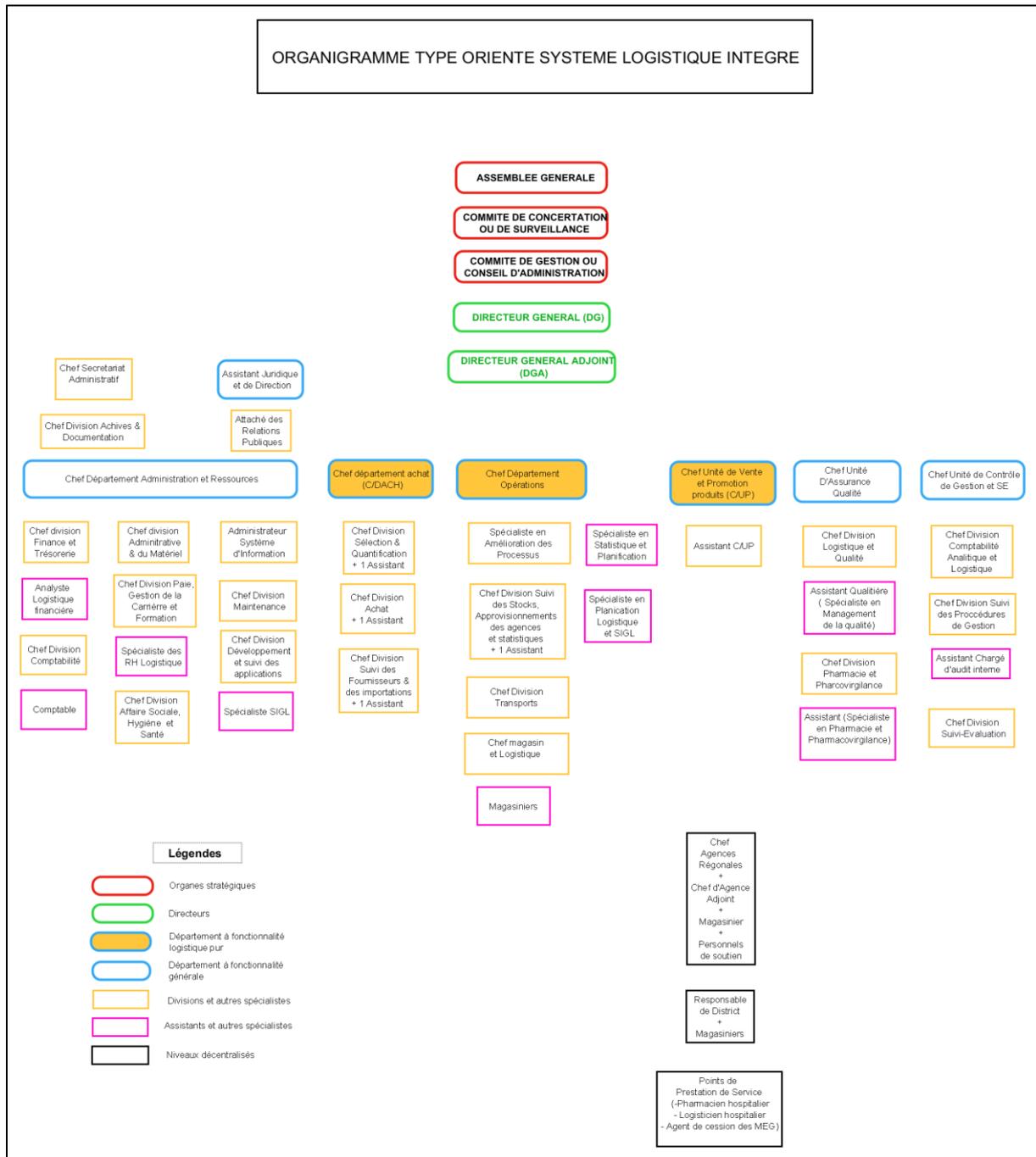


Figure 3 : Organigramme type orienté Système Logistique Intégré (SLI)

La Figure 3 montre l’organigramme utilisé dans le cadre de l’élaboration du RECET, qui s’articule autour de la pyramide sanitaire nationale depuis la centrale d’achat au niveau périphérique en passant par le niveau intermédiaire. Malgré qu’il soit souhaitable de mettre en œuvre un organigramme type orienté Système Logistique Etendu (SLE) pour plus d’efficacité et d’efficience, la tendance des flux organisationnels montre que cet état de chose pourrait provoquer un bouleversement de la chaîne d’approvisionnement pour les chaînes dont l’organisation est encore très fonctionnelle. Le bouleversement serait en effet dû au choc de

changement qui dans ce cas serait très considérable. La cartographie de l'organigramme de type SLE est présentée dans l'annexe de ce document.

La matrice des emplois et fonctions dérivée de l'organigramme de type SLI est présentée dans le Tableau 1. Les emplois ou les postes ont été classés en deux (02) grandes fonctions : fonctions principales ou technique (Pharmaceutique et Logistique) et les fonctions de soutien (Administratif, Juridique, IT, Finance et Comptabilité). Cependant, les fonctions de soutien comportent aussi en leur sein des connotations logistiques selon la famille professionnelle, ce qui témoigne du perspectif renforcement de système qui n'a pas été vraiment pris en compte par les référentiels existants.

Principales fonctions	Poste / Emplois
Fonctions principales ou technique (Pharmaceutique et Logistique)	Directeur Général
	Directeur Général Adjoint, Spécialiste en Management et Logistique
	Analyste Logistique financière
	Spécialiste en Gestion des RH Logistique
	Spécialiste Logisticien SIGL
	Chef Département Achat
	C/Division Sélection et Quantification
	Assistant Sélection et Quantification
	C/Division Achat
	Assistant Achat
	Chef Division Suivi des Fournisseurs et Opérations d'Importation
	Assistant Suivi des Fournisseurs et Opérations d'Importation
	Chef Département Opérations
	Spécialiste en Amélioration des processus
	C/Division suivi des stocks, Approvisionnement des agences et Statistiques
	Assistant Suivi des Stocks, Approvisionnement des Agences et Statistiques
	Logisticien Planificateur et SIGL
	Chef Division Transports
	Chef Magasinier Logistique
	Magasiniers
	Chef Unité Promotion des Produits
	Assistant Chef Unité Promotion des Produits
	Chef Agences Régionales
	Chef Unité d'Assurance Qualité
	C/Division Logistique Qualité
	Assistant Qualiticien
C/Division Pharmacie et Pharmacovigilance	
Pharmacien Assistant	
C/Division Comptabilité Analytique et Logistique	
Fonctions de soutien	Chef Division Archive et Documentation
	Chef Secrétariat Administrative

(Administratif, Juridique, IT, Finance et Comptabilité)	Assistante Administrative
	Chef Département Comptable, Financier, Système d'information, Administratif, des Ressources Humaines et du Matériel
	Chef Division Finances et Trésorerie
	Chef Division Comptabilité
	Comptable
	Chef Division Administrative et du Matériel
	Chef Division Paie, Gestion des Carrières et Formation
	Chef Division Assistance sociale Hygiène et Santé
	Administrateur du Système d'Information
	Chef Division Réseau et Maintenance
	Chef Division Développement et Suivi des Applications
	Spécialiste en Statistiques et Planification
	Chef Unité de Contrôle de gestion et Suivi Evaluation
	Chef Division Suivi des Procédures de Gestion
	Chargé d'audit Interne
	Chef division Suivi Evaluation
	Assistante Juridique et de Direction
Attache des relations publiques	

Tableau 1 : Emplois et fonctions

La matrice des emplois et fonctions a servi d'appui pour l'élaboration du répertoire des emplois et familles professionnelles.

3. Le répertoire des emplois et familles professionnelles

A cette étape, les familles professionnelles ont été distinguées suivants que ce soit les fonctions logistiques et pharmaceutiques ou les fonctions de soutien. En ce qui concerne les fonctions logistiques et pharmaceutiques, elles ont été classées en familles professionnelles avec pour référence le cadre de compétence tel élaboré par PtD c.-à-d. les familles Approvisionnement & Achat, Stockage et Distribution, Utilisation, Gestion des ressources et Logistique et Encadrement Logistique.

	DOMAINES DE COMPETENCES	FAMILLE PROFESSIONNELLES	EMPLOI TYPES
Fonctions principales ou technique	LOGISTIQUE AMONT + PHARMACIE	<i>Approvisionnement et Achat</i>	- C/Division Sélection et Quantification - Assistant Sélection et

(Pharmaceutique et Logistique)			Quantification
			<ul style="list-style-type: none"> - C/Division Achat - Assistant Achat - C/Division suivi des Fournisseurs et opérations d'importation - Assistant suivi des Fournisseurs et opérations d'importation
	LOGISTIQUE AVAL + PHARMACIE	<i>Stockage et Distribution</i>	<ul style="list-style-type: none"> - Assistant Unité de Vente et Promotion des Produits - Chef Division Transports - Chef Magasinier Logistique
		<i>Utilisation</i>	<ul style="list-style-type: none"> - Magasiniers - C/Division Logistique Qualité - Assistant Qualiticien - C/Division Pharmacie et Pharmacovigilance - Pharmacien Assistant - Pharmacien hospitalier - Logisticien hospitalier - Agent de cession des MEG
	LOGISTIQUE DE SOUTIEN	<i>Gestion des ressources et Logistique</i>	<ul style="list-style-type: none"> - Spécialiste en Amélioration des processus - C/Division suivi des stocks, Approvisionnement des agences et Statistiques - Assistant Suivi des stocks, Approvisionnement des Agences et Statistiques - Spécialiste en Statistiques et Planification - Logisticien Planificateur et SIGL - Spécialiste Logisticien SIGL -Analyste Logistique financière -C/Division Comptabilité Analytique et Logistique -Spécialiste en Gestion des RH Logistique
		<i>Encadrement Logistique</i>	<ul style="list-style-type: none"> - Directeur Général - Directeur Général Adjoint, Spécialiste en Management et Logistique - C/Département Achat - Chef Département Opérations - C/Unité de Vente et Promotion des produits

			<ul style="list-style-type: none"> - Chef des Agences Régionales - Chef d'Agence Adjoint - Responsable de District
Fonctions de soutien (Administratif, Juridique, IT, Finance et Comptabilité)	FINANCES-COMPTABILITE	<i>Finances</i>	- Chef Division Finances et Trésorerie
		<i>Comptabilité</i>	<ul style="list-style-type: none"> - C/Division Comptabilité - Comptable - C/Division Administrative et du Matériel
	RESSOURCES HUMAINES	<i>Administration RH</i>	<ul style="list-style-type: none"> - C/Département Administration et Ressources - C/Division Affaires Sociales, Hygiène et Santé
		<i>Développement RH</i>	- C/Division Paie, Gestion de la Carrière et Formation
	ASSURANCE QUALITE	<i>Contrôle Qualité</i>	- C/UAQ
		<i>Contrôle de Gestion</i>	<ul style="list-style-type: none"> - C/ Unité de CG et SE - C/Division suivi des procédures de gestion - C/Division S.E - Chargé de l'audit interne
	TECHNOLOGIE DE L'INFORMATIION ET DE LA COMMUNICATION	<i>Administration et Réseau</i>	<ul style="list-style-type: none"> - Administrateur du SI - C/Division Réseau et Maintenance
		<i>Développement Informatique</i>	- C/ Division Développement et suivi des Applications
	ADMINISTRATION GENERALE	<i>Droit</i>	- Assistante Juridique et de direction
		<i>Documentation Archive</i>	- C/Division Archive et Documentation
		<i>Secrétariat et Communication</i>	<ul style="list-style-type: none"> - Assistante Administrative - Chef Secrétariat administratif - Attaché des relations Publiques

Tableau 2 : Emplois et familles professionnelles

4. Cartographie des emplois et Référentiel de compétences Type d'une Chaîne intégrée d'Approvisionnement Nationale des produits de santé

La carte des métiers telle que recommandée pour une Chaîne intégrée d'Approvisionnement Nationale des produits de santé est organisée autour de onze (11) familles professionnelles types dont cinq (05) purement logistique. Elle tient compte de la structuration idéale pour une meilleure organisation des activités au niveau de chaque entité participant à la vie des services de la Chaîne d'Approvisionnement Nationale des produits de santé. Aussi sa conception est basée sur une vision de renforcement de systèmes logistiques national des produits de santé, le cadre de compétences de PtD, assurant in fine une performance du système de santé. Elle se présente comme suit:

FAMILLE PROFESSIONNELLES	EMPLOI TYPES	CODES
<i>Approvisionnement et Achat</i>	<ul style="list-style-type: none"> - C/Division Sélection et Quantification - Assistant Sélection et Quantification - C/Division Achat - Assistant Achat - C/Division suivi des Fournisseurs et opérations d'importation - Assistant suivi des Fournisseurs et opérations d'importation 	FAA1 FAA2 FAA3 FAA4 FAA5 FAA6
<i>Stockage et Distribution</i>	<ul style="list-style-type: none"> - Assistant Unité de Vente et Promotion des Produits - Chef Division Transports - Chef Magasinier Logistique 	FSD7 FSD7b FSD8
<i>Utilisation</i>	<ul style="list-style-type: none"> - Magasiniers - C/Division Logistique Qualité - Assistant Qualiticien - C/Division Pharmacie et Pharmacovigilance - Pharmacien Assistant - Pharmacien hospitalier - Logisticien hospitalier - Agent de cession des MEG 	FU9 FU10 FU11 FU12 FU13 FU14 FU15 FU16
<i>Gestion des ressources et</i>	<ul style="list-style-type: none"> - Spécialiste en Amélioration des processus - C/Division suivi des stocks, Approvisionnement des 	FGRL17 FGRL18

<i>Logistique</i>	agences et Statistiques - Assistant Suivi des stocks, Approvisionnement des Agences et Statistiques - Spécialiste en Statistiques et Planification - Logisticien Planificateur et SIGL - Spécialiste Logisticien SIGL -Analyste Logistique financière -C/Division Comptabilité Analytique et Logistique -Spécialiste en Gestion des RH Logistique	FGRL19 FGRL20 FGRL21 FGRL22 FGRL23 FGRL24 FGRL25
<i>Encadrement Logistique</i>	- Directeur Général - Directeur Général Adjoint, Spécialiste en Management et Logistique - C/Département Achat - Chef Département Opérations - C/Unité de Vente et Promotion des produits - Chef des Agences Régionales - Chef d'Agence Adjoint - Responsable de District	FEL26 FEL27 FEL28 FEL29 FEL30 FEL31 FEL32 FEL33
<i>Finances et Comptabilité</i>	- Chef Division Finances et Trésorerie - C/Division Comptabilité - Comptable - C/Division Administrative et du Matériel	FFC34 FFC35 FFC36 FFC37
<i>Ressources Humaines et Patrimoine</i>	- C/Département Administration et Ressources - C/Division Affaires Sociales, Hygiène et Santé - C/Division Paie, Gestion de la Carrière et Formation	FRHP38 FRHP39 FRHP40
<i>Contrôle Qualité</i>	- C/UAQ	FCQ41
<i>Contrôle de Gestion</i>	- C/ Unité de CG et SE - C/Division suivi des procédures de gestion - C/Division S.E - Chargé de l'audit interne	FCG42 FCG43 FCG44 FCG45
<i>Développement Informatique et Administration Réseau</i>	- Administrateur du SI - C/Division Réseau et Maintenance - C/ Division Développement et suivi des	FDIAR46 FDIAR47 FDIAR48

	Applications	
<i>Administration, Affaires Juridiques et Communication</i>	<ul style="list-style-type: none"> - Assistante Juridique et de direction - C/Division Archive et Documentation - Assistante Administrative - Chef Secrétariat administratif - Attaché des relations Publiques 	FAAJC49 FAAJC50 FAAJC51 FAAJC52 FAAJC53

Tableau 3 : Cartographie des emplois

La codification des emplois est faite par rapport aux initiales de leur famille, suivi du numéro d'ordre approprié. Ainsi, « FAA » correspond à « Famille Approvisionnement et Achat »' L'élaboration et la codification du Référentiel de Compétences s'articule autour de la cartographie des emplois, et comporte l'identité du poste, sa famille professionnelle ainsi que le degré de technicité du poste.

Grille de fixation du niveau de technicité pour chaque compétence

COMPETENCES	NIVEAU DE TECHNICITE
Connaissances de base, sommaires et leurs applications à des situations simples et élémentaires	I
Maîtrise des outils et procédures avec des capacités de mise en œuvre dans l'ordinaire du quotidien	II
Parfaite maîtrise théorique et pratique avec une aisance dans la mise en application ; aptitude et attitude professionnelle	III
Expertise avec grande capacité de conception des outils et méthodes et une application de solutions professionnelles complexes	IV

II. Référentiel de Compétences et des Emplois Type (RECET)

Emploi	C/Division Sélection et Quantification	
Famille professionnelle	<i>Approvisionnement et Achat</i>	
Type de compétences	Contenu	Niveau de technicité
Savoir	<ul style="list-style-type: none"> -Connaissance approfondie des plans de développement sanitaire du pays et des politiques pharmaceutiques - Connaissance de la Liste des Médicaments du pays et de l'OMS - Connaissance des protocoles standards nationaux et internationaux - Connaissance pharmaceutique - Connaissance épidémiologie et des statistiques et outils de prévisions - Connaissance des fonctions de régulation pharmaceutiques - Connaissance approfondie en logistique de santé 	3
Savoir-faire	<ul style="list-style-type: none"> -Elaboration du profil sanitaire du pays avec les données notamment démographique, de morbidité, de service et consommation - Maitriser les techniques de sélection des produits -Maitriser les techniques de collecte et utilisation de données sanitaires quantitative et qualitative de sources diverses -Maitriser les techniques de prévision -Maitriser les outils de quantification et Logiciels appropriés -Maitriser le fonctionnement de l'autorité de régulation et de réglementation pharmaceutiques - Maitriser le SIGL et l'analyse de la qualité des données 	3
Savoir –être	<ul style="list-style-type: none"> -Leadership et Travail en équipe -Capacité de collaboration avec des partenaires au niveau national -Habitue du travail de terrain -Sens aigu d'analyse - Ethique et bonne gouvernance 	3
Emploi	Assistant Sélection et Quantification	
Famille professionnelle	<i>Approvisionnement et Achat</i>	
Type de compétences	Contenu	Niveau de technicité

Savoir	<ul style="list-style-type: none"> -Connaissance des plans de développement sanitaire du pays et des politiques pharmaceutiques - Connaissance de la Liste des Médicaments du pays - Connaissance des protocoles standards nationaux - Connaissance des notions de base pharmaceutique - Connaissance des statistiques et outils de prévisions - Connaissance des fonctions de régulation pharmaceutiques - Connaissance en Logistique de Santé 	2
Savoir-faire	<ul style="list-style-type: none"> -Elaboration du profil sanitaire avec les données notamment démographique, de morbidité, de service et consommation - Maitriser les techniques de sélection des produits -Maitriser les techniques de collecte et utilisation de données sanitaires quantitative et qualitative de sources diverses -Maitriser les techniques de prévision -Maitriser les outils de quantification et Logiciels appropriés - Maitriser le SIGL et l'analyse de la qualité des données 	3
Savoir –être	<ul style="list-style-type: none"> -Leadership et Travail en équipe -Capacité de collaboration avec des partenaires au niveau national -Habitue du travail de terrain -Sens aigu d'analyse - Ethique et bonne gouvernance 	2
Emploi	C/Division Achat	
Famille professionnelle	<i>Approvisionnement et Achat</i>	
Type de compétences	Contenu	Niveau de technicité
Savoir	<ul style="list-style-type: none"> -Connaissance avérée des méthodes et procédures d'achats internationaux conformément aux partenaires spécifiques -Connaissance avérée en procédures d'importations et d'exportations - Connaissance avérée en procédures de passation de marchés nationaux et internationaux, - Connaissance approfondie en pharmacie, - Connaissance des plans de développement sanitaire du pays et des politiques pharmaceutiques - Connaissance de la Liste des Médicaments du pays et de l'OMS - Connaissance des protocoles standards nationaux et internationaux - Connaissance des fonctions de régulation pharmaceutiques, - Connaissance en logistique des transports notamment des incoterms, du choix des modes de transports, - Connaissance en logistique de santé - Connaissance en Assurance pharmaceutique - Maitrise des techniques de négociation en grandes ventes et le marketing des achats 	3

Savoir-faire	<ul style="list-style-type: none"> - Gestion des fournisseurs et veille du marché - Elaboration de la stratégie d'achat et plan d'achat - Maitrise de la conception des dossiers d'appel d'offre - Maitrise de l'élaboration du cahier de charge des fournisseurs - Maitrise de l'élaboration du plan d'approvisionnement - Evaluation des risques et expériences en application de l'outil AMDEC, -Maitrise des méthodes de résolution des problèmes logistiques - Maitriser le SIGL et l'analyse de la qualité des données 	3
Savoir –être	<ul style="list-style-type: none"> - Négociateur ou acheteur persuasif - Capacité de communication claire et précise - Avoir un très bon relationnel et une grande capacité d'analyse et d'anticipation - Etre autonome et faire preuve d'esprit d'initiative et force de propositions - Savoir mobiliser, savoir gérer les conflits, savoir gérer une équipe - Etre bilingue notamment parlé et écrit l'anglais 	3
Emploi	Assistant Achat	
Famille professionnelle	<i>Approvisionnement et Achat</i>	
Type de compétences	Contenu	Niveau de technicité
Savoir	<ul style="list-style-type: none"> -Connaissance des méthodes et procédures d'achats internationaux conformément aux partenaires spécifiques -Connaissance en procédures d'importations et d'exportations - Connaissance en procédures de passation de marchés nationaux et internationaux, - Connaissance en médicaments, - Connaissance des plans de développement sanitaire du pays et des politiques pharmaceutiques - Connaissance de la Liste des Médicaments du pays et de l'OMS - Connaissance des protocoles standards nationaux et internationaux - Connaissance des fonctions de régulation pharmaceutiques, - Connaissance des incoterms et du choix des modes de transports, - Connaissance en logistique de santé - Maitrise des techniques de négociation et le marketing des achats - Connaissance avérée en procédures d'importations et d'exportations 	3
Savoir-faire	<ul style="list-style-type: none"> - Gestion des fournisseurs et veille - Elaboration de la stratégie d'achat - Maitrise de la conception des dossiers d'appel d'offre - Maitrise de l'élaboration du cahier de charge des fournisseurs 	3

	<ul style="list-style-type: none"> - Maitrise de l'élaboration du plan d'approvisionnement - Maitrise de l'utilisation des incoterms et du choix des modes de transports - Maitrise des procédures d'importation - Evaluation des risques et connaissance en utilisation de l'outil AMDEC - Maitriser le SIGL et l'analyse de la qualité des données 	
Savoir –être	<ul style="list-style-type: none"> - Négociateur ou acheteur persuasif - Capacité de communication claire et précise - Avoir un très bon relationnel et une grande capacité d'analyse et d'anticipation - Etre autonome et faire preuve d'esprit d'initiative et force de propositions - Savoir mobiliser, savoir gérer les conflits, - Etre autonome et faire preuve d'esprit d'initiative et force de propositions - Etre bilingue notamment parlé et écrit l'anglais 	2
Emploi	C/Division suivi des Fournisseurs et opérations d'importation	
Famille professionnelle	<i>Approvisionnement et Achat</i>	
Type de compétences	Contenu	Niveau de technicité
Savoir	<ul style="list-style-type: none"> - Connaissance approfondie des règles et procédures liées à son domaine d'expertise - Connaissance des principes de fonctionnement et d'organisation des activités d'achat et de passation des commandes de la Centrale d'Achat - Connaissance des applications informatiques de la Centrale dans son domaine de responsabilité - Connaissance en gestion des stocks et gestion de la qualité, - Connaissance approfondie en logistique et suivi évaluation logistique, - Connaissance de la chaine d'approvisionnement globale notamment les points modaux et nodaux, 	2
Savoir-faire	<ul style="list-style-type: none"> -Maîtriser les applications informatiques et des logiciels spécialisés dans son domaine - Maîtriser les techniques de gestion des opérations d'importations - Transmettre des savoirs et des savoirs faire - Contrôler, déléguer et organiser des équipes, - Maitriser les opérations en logistique des transports notamment les importations, - Maitriser les incoterms, la gestion des risques, l'outil AMDEC, - Maitriser la gestion des flux logistiques, les objectifs logistiques et le cycle logistique, - Maitriser le SIGL et l'analyse de la qualité des données 	3

Savoir –être	<ul style="list-style-type: none"> - Avoir un très bon relationnel et une grande capacité d'analyse et d'anticipation - Etre autonome et faire preuve d'esprit d'initiative et force de propositions, - Savoir anticiper et être proactif puis orienté résultats, - Savoir gérer les risques - Savoir mobiliser, savoir gérer les conflits, savoir gérer une équipe. - Etre bilingue notamment parlé et écrit l'anglais 	2
Emploi	Assistant suivi des Fournisseurs et opérations d'importation	
Famille professionnelle	<i>Approvisionnement et Achat</i>	
Type de compétences	Contenu	Niveau de technicité
Savoir	<ul style="list-style-type: none"> - Connaissance des principes de fonctionnement et d'organisation des activités d'achat et de passation des commandes de la Centrale - Connaissance des applications informatiques de la Centrale dans son domaine de responsabilité - Connaissance en gestion des stocks et gestion de la qualité, - Connaissance approfondie suivi évaluation logistique, - Connaissance de la chaine d'approvisionnement globale notamment les points modaux et nodaux, - Connaissance en gestion des achats, stocks et gestion de la qualité 	2
Savoir-faire	<ul style="list-style-type: none"> -Maîtriser les applications informatiques et des logiciels spécialisés dans son domaine - Maîtriser les techniques de gestion des opérations d'importations - Contrôler, déléguer et organiser des équipes - Maitriser les opérations en logistique des transports notamment les importations, - Maitriser les incoterms, la gestion des risques, l'outil AMDEC, - Maitriser la gestion des flux logistiques, les objectifs logistiques et le cycle logistique, - Maitriser le SIGL et l'analyse de la qualité des données 	2
Savoir –être	<ul style="list-style-type: none"> - Avoir un très bon relationnel et une grande capacité d'analyse et d'anticipation - Etre autonome et faire preuve d'esprit d'initiative et force de propositions - Savoir mobiliser, savoir gérer les conflits, savoir gérer une équipe. - Savoir gérer les risques - Savoir mobiliser, savoir gérer les conflits, savoir gérer une 	2

	<p>équipe.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Etre bilingue notamment parlé et écrit l'anglais 	
Emploi	Assistant Unité de Vente et Promotion des Produits	
-Famille professionnelle	<i>Stockage et Distribution</i>	
Type de compétences	Contenu	Niveau de technicité
Savoir	<ul style="list-style-type: none"> - Avoir une connaissance approfondie des techniques d'étude et d'analyse du marché, de suivi clientèle et de sa satisfaction - Avoir une parfaite maîtrise des outils de promotion des produits pharmaceutiques - Avoir une parfaite connaissance du secteur pharmaceutique, plus spécifiquement de la Centrale d'Achat et de ses défis de ventes - Avoir une connaissance en ventes des produits pharmaceutiques et du marketing, - Avoir une connaissance en gestion comptable et financière et gestion des ressources humaines, - Avoir une bonne connaissance en logistique de santé 	2
Savoir-faire	<ul style="list-style-type: none"> - Maîtriser les techniques d'élaboration de plan de communication et de plan de ventes et marketing - Maîtriser les techniques de distribution et de promotion des produits pharmaceutiques - Maîtriser les techniques de gestion du portefeuille et de la relation client - Maîtriser le SIGL, les techniques de gestion quantitatives et les flux financiers liés aux produits de santé, - Maîtriser la gestion des ressources humaines, - Maîtriser la gestion des stocks 	2
Savoir –être	<ul style="list-style-type: none"> - Avoir un très bon relationnel et une grande capacité de communication interpersonnelle - Etre autonome et capable de prendre des initiatives - Avoir une grande capacité de résistance au stress - Etre courtois et avoir le sens de la diplomatie. - Etre bilingue parlé et écrit Anglais 	2
Emploi	Chef Division Transports	
Famille professionnelle	<i>Stockage et Distribution</i>	

Type de compétences	Contenu	Niveau de technicité
Savoir	<ul style="list-style-type: none"> - Connaissance approfondie des différents modes de Transport et des stratégies de distribution - Maîtriser l'économie des Transports et les opérations multimodales - Maîtriser les Incoterms - Maîtriser la planification des Transports et la gestion des projets de Transport - Maîtriser les procédures d'Importation et d'Exportation - Maîtriser l'assurance qualité pharmaceutique - Connaître la logistique de santé 	2
Savoir-faire	<ul style="list-style-type: none"> -Avoir des expériences approfondies dans les choix modaux et nodaux -Avoir de l'expérience dans le transport des produits de Santé et le maintien de leur qualité -Avoir de l'expérience dans l'utilisation des méthodes de Lean Six Sigma, des méthodes d'amélioration des processus et de résolution des problèmes -Savoir utiliser l'outil AMDEC, -- Maîtriser le SIGL et l'analyse de la qualité des données 	3
Savoir –être	<ul style="list-style-type: none"> Proactivité Etre attentif Gestion des priorités et de stress Innovation Etre orienté Résultat Maîtrise des attentes des parties prenantes Collaboration 	2
Emploi	Chef Magasinier Logistique	
Famille professionnelle	<i>Stockage et Distribution</i>	
Type de compétences	Contenu	Niveau de technicité
Savoir	<ul style="list-style-type: none"> - Avoir une connaissance approfondie des techniques de gestion de stocks - Avoir une parfaite maîtrise des techniques de distribution et de suivi des stocks - Connaissance des procédures qualité et de gestion de qualité - Connaissance avérée des coûts logistiques de gestion des stocks - Avoir une parfaite connaissance du secteur pharmaceutique, plus spécifiquement de la Centrale d'Achat et de ses défis - Maîtriser les techniques de dimensionnement et d'optimisation des entrepôts, -Maîtriser la localisation des magasins et l'optimisation des 	2

	déplacements	
Savoir-faire	<ul style="list-style-type: none"> - Maîtriser les techniques de gestion de stocks et des Unité de Gestion de Stock - Maitriser l'application des principes et bonnes pratiques de stockage et manutention des produits de santé - Maitriser l'élaboration des plans d'approvisionnement du point de vu Achat - Maitriser les techniques de traitement des déchets pharmaceutiques - Maitriser l'utilisation du SIGL et spécifiquement pour la centralisation des données - Former les chefs d'agence, Chef de district et magasiniers - Maitriser les techniques de gestion du portefeuille et de la relation client 	2
Savoir –être	<ul style="list-style-type: none"> - Avoir un très bon relationnel et une grande capacité de communication interpersonnelle - Etre capable de prendre des initiatives - Avoir une grande capacité de gestion d'équipe - Avoir une grande capacité de résistance au stress et de gestion du temps 	2
Emploi	Magasiniers	
Famille professionnelle	<i>Utilisation</i>	
Type de compétences	Contenu	Niveau de technicité
Savoir	<ul style="list-style-type: none"> - Avoir une parfaite maîtrise des techniques de gestion et suivi des stocks - Avoir une parfaite connaissance du secteur pharmaceutique, plus spécifiquement de la Centrale d'Achat et de ses défis - Avoir une connaissance approfondie des indications d'utilisation des produits de santé 	2
Savoir-faire	<ul style="list-style-type: none"> - Maîtriser les techniques de gestion de stocks - Maitriser le SIGL et le rapportage des données - Maitriser l'application des principes et bonnes pratiques de stockage et manutention des produits de santé - Maitriser les techniques de traitement des déchets pharmaceutiques - Maitriser les techniques de gestion du portefeuille et de la relation client, - Maitriser la gestion des produits en période de catastrophes et 	2

	urgences, - Maitriser le reconditionnement des produits et la gestion des emballages	
Savoir –être	- Avoir un très bon relationnel et une grande capacité de communication interpersonnelle - Etre capable de prendre des initiatives - Avoir une grande capacité de résistance au stress - Etre courtois et avoir le sens de la diplomatie. - Etre bilingue savoir lire et parler l’anglais	2
Emploi	C/Division Logistique Qualité	
Famille professionnelle	<i>Utilisation</i>	
Type de compétences	Contenu	Niveau de technicité
Savoir	- Avoir une connaissance approfondie sur la démarche qualité en entreprise et en milieu pharmaceutique - Avoir une connaissance approfondie sur la conduite des études Qualité - Avoir une connaissance approfondie des procédures de sélection, quantification, achat, stockage, utilisation et logistique des produits pharmaceutiques - Avoir une connaissance approfondie de la Pharmacovigilance et l’assurance qualité pharmaceutique - Avoir une bonne connaissance de gestion des coûts - Connaissance en droit pharmaceutique et de santé - Avoir les connaissances en gestion et conduite des projets	3
Savoir-faire	- Maîtriser les techniques de rédaction de politique Assurance Qualité et les normes internationales en la matière - Maîtriser les outils de Recherche et Suivi Qualité en matière de procédures et opérations de centrale d’achat des produits de santé - Maîtriser les outils de Recherche et Suivi Qualité en en matière de procédures de sélection, quantification, achat, stockage, utilisation et logistique des produits pharmaceutiques, - Maîtriser le suivi de la qualité en matière de gestion des produits périmés et endommagés, - Maîtriser la conception, la gestion et le suivi du plan environnemental et des risques environnementaux en milieu pharmaceutique, - Maitriser les risques liés à la gestion des emballages, - Maitriser les risques liés au fonctionnement du SIGL et à la gestion de l’information pharmaceutique - Savoir transmettre le savoir et le savoir-faire, - Maitriser l’utilisation de l’outil AMDEC et ceux d’amélioration de processus et de qualité,	4

	<ul style="list-style-type: none"> - Maitriser l'économie pharmaceutique et l'analyse des politiques pharmaceutique - Maitriser les outils d'analyse de coût et de résolution de problèmes -Avoir une connaissance en changement organisationnel 	
Savoir –être	<ul style="list-style-type: none"> - Avoir un très bon relationnel et une grande capacité d'analyse et d'anticipation - Etre un leader, autonome et savoir prendre des initiatives et être force de propositions - Faire preuve de professionnalisme et de sens du secret professionnel - Avoir de la résistance au stress - Etre courtois et avoir de la diplomatie - Etre orienté résultats et processus - Etre bilingue et savoir parlé et écrit l'anglais, - Etre rigoureux 	3
Emploi	Assistant Qualiticien	
Famille professionnelle	<i>Utilisation</i>	
Type de compétences	Contenu	Niveau de technicité
Savoir	<ul style="list-style-type: none"> - Avoir une connaissance approfondie sur la démarche qualité en entreprise et en milieu pharmaceutique - Avoir une connaissance approfondie sur la conduite des études Qualité - Avoir une connaissance approfondie des procédures de sélection, quantification, achat, stockage, utilisation et logistique des produits pharmaceutiques, - Avoir une bonne connaissance en recherche opérationnelle et les outils statistiques, - Avoir une bonne connaissance en amélioration de processus dans les domaines de magasinage des produits de santé et des transports, - Avoir une connaissance en analyse économique pharmaceutique et politique pharmaceutique - Avoir une connaissance en changement organisationnel 	3
Savoir-faire	<ul style="list-style-type: none"> - Maîtriser les techniques de rédaction de politique Assurance Qualité - Maîtriser les outils de Recherche et Suivi Qualité en matière de procédures et opérations d'entreprise - Maîtriser les outils de Recherche et Suivi Qualité en matière de procédures de sélection, quantification, achat, stockage, utilisation et logistique des produits pharmaceutiques, 	3

	<ul style="list-style-type: none"> - Maitriser l'analyse économique et politique pharmaceutique, - Maitriser l'amélioration des processus, - Maitriser les outils et techniques statistiques - Savoir gérer et suivre les projets d'amélioration de qualité -- Maitriser le SIGL et l'analyse de la qualité des données 	
Savoir –être	<ul style="list-style-type: none"> - Avoir un très bon relationnel et une grande capacité d'analyse et d'anticipation - Etre autonome et savoir prendre des initiatives et être force de propositions - Faire preuve de professionnalisme et de sens du secret professionnel - Savoir gérer le stress - Etre courtois et diplomatique. - Etre un formateur 	2
Emploi	C/Division Pharmacie et Pharmacovigilance	
Famille professionnelle	<i>Utilisation</i>	
Type de compétences	Contenu	Niveau de technicité
Savoir	<ul style="list-style-type: none"> - Avoir une connaissance approfondie de la logistique des produits de santé - Avoir une parfaite maîtrise des techniques de distribution et de suivi des stocks, de cessions et dispensation des produits - Avoir une parfaite connaissance du secteur pharmaceutique - Avoir une parfaite connaissance de l'assurance qualité pharmaceutique, - Avoir une bonne connaissance en recherche cliniques et opérationnelles, - Avoir une bonne connaissance de la gestion des patients et de leur satisfaction, 	2
Savoir-faire	<ul style="list-style-type: none"> - Maîtriser les approches de suivi des patients et des effets de traitement - Maîtriser les techniques de stockage, distribution et de promotion des produits pharmaceutiques - Maitriser les techniques de gestion du portefeuille et de la relation client, - Maîtriser les procédures de retraits de lots et les recherches cliniques, -Maitriser le circuit des médicaments et la chaîne de leur utilisation, - Maitriser les protocoles de prise en charges des maladies courantes, - Maitriser la sélection des produits de santé et leur utilisation puis leur impact sur les autres fonctions logistiques du cycle logistique, - Maitriser les outils et méthodes de communication pour un 	2

	<p>changement de comportement,</p> <ul style="list-style-type: none"> - Maitriser les méthodes de lutte contre les faux médicaments. - Maitriser la gestion des données de pharmacovigilance - Maitriser le SIGL et l'analyse de la qualité des données 	
Savoir –être	<ul style="list-style-type: none"> - Avoir un très bon relationnel et une grande capacité de communication interpersonnelle - Etre autonome - Avoir une grande capacité de résistance au stress - Etre courtois et habitué à la communauté, - Aimer les recherches et être actualisé des changements et innovations dans le domaine pharmaceutique au niveau national comme international, - 	2
Emploi	Pharmacien Assistant ou Logisticien Hospitalier	
Famille professionnelle	<i>Utilisation</i>	
Type de compétences	Contenu	Niveau de technicité
Savoir	<ul style="list-style-type: none"> - Avoir une connaissance approfondie des techniques de gestion de stocks - Avoir une parfaite maîtrise des techniques de distribution et de suivi des stocks - Avoir une parfaite connaissance du secteur pharmaceutique, plus spécifiquement l'assurance qualité pharmaceutique, de la Pharmacie et de ses défis, - Avoir une parfaite connaissance de la logistique hospitalière et de la gestion des pharmacies hospitalières, - Avoir une parfaite connaissance des cessions et dispensations des produits de santé aux points de prestation des services 	2
Savoir-faire	<ul style="list-style-type: none"> - Maîtriser les techniques de stockage, distribution et de promotion des produits pharmaceutiques - Maitriser les techniques de gestion du portefeuille et de la relation client, - Maitriser l'assurance qualité pharmaceutique, - Maitriser la logistique hospitalière et de la gestion des pharmacies hospitalières, - Maitriser les cessions et dispensations des produits de santé aux points de prestation des services, - Maitriser l'analyse et l'épidémiologie pharmaceutique, - Maitriser la gestion des données de pharmacovigilance - Maitriser le SIGL et l'analyse de la qualité des données 	2
Savoir –être	<ul style="list-style-type: none"> - Avoir un très bon relationnel et une grande capacité de communication interpersonnelle 	1

	<ul style="list-style-type: none"> - Avoir une grande capacité de résistance au stress - Etre courtois et habitué à la communauté, - Aimer les recherches et être actualisé des changements et innovations dans le domaine pharmaceutique au niveau national comme international, 	
Emploi	Pharmacien hospitalier	
Famille professionnelle	<i>Utilisation</i>	
Type de compétences	Contenu	Niveau de technicité
Savoir	<ul style="list-style-type: none"> - Avoir une parfaite maîtrise des outils de promotion des produits pharmaceutiques - Avoir une connaissance approfondie des techniques de gestion de stocks - Avoir une parfaite maîtrise des techniques de distribution et de suivi des stocks - Avoir une parfaite connaissance du secteur pharmaceutique, plus spécifiquement la gestion de la pharmacie hospitalière et de ses défis, - Avoir une parfaite connaissance de la logistique hospitalière - Avoir une bonne connaissance de la pharmacovigilance et son importance en milieu hospitalier, - Avoir une connaissance en droit de la santé et spécifiquement hospitalier, 	2
Savoir-faire	<ul style="list-style-type: none"> - Maîtriser les techniques d'élaboration de plan de communication et de plan marketing en milieu hospitalier - Maîtriser les techniques de distribution et de promotion des produits pharmaceutiques - Maîtriser les techniques de gestion du portefeuille et de la relation client, - Maîtriser la gestion et l'administration hospitalière, - Maîtriser la gestion des stocks, - Maîtriser la pharmacovigilance en milieu hospitalier, - Maîtriser les procédures d'approvisionnement de la pharmacie hospitalière, - Maîtriser le SIGL et l'analyse de la qualité des données 	2
Savoir –être	<ul style="list-style-type: none"> - Avoir un très bon relationnel et une grande capacité de communication interpersonnelle - Etre autonome et capable de prendre des initiatives - Avoir une grande capacité de gestion d'équipe pluridisciplinaire - Avoir une grande capacité de résistance au stress 	1

	- Etre courtois et avoir le sens de la diplomatie.	
Emploi	Logisticien hospitalier	
Famille professionnelle	<i>Utilisation</i>	
Type de compétences	Contenu	Niveau de technicité
Savoir	<ul style="list-style-type: none"> - Avoir une connaissance approfondie des techniques d'étude et d'analyse du marché - Avoir une parfaite maîtrise des outils de promotion des produits pharmaceutiques - Avoir une connaissance approfondie des techniques de gestion de stocks - Avoir une parfaite maîtrise des techniques de distribution et de suivi des stocks - Avoir une parfaite connaissance du secteur pharmaceutique, plus spécifiquement du fonctionnement des points de prestation de services et de ses défis, - Avoir une bonne connaissance de la gestion des flux logistiques en milieu hospitalier, - Avoir une bonne connaissance en logistique de santé notamment les fonctions du cycle logistique 	2
Savoir-faire	<ul style="list-style-type: none"> - Maîtriser les techniques d'élaboration de plan de communication et de plan marketing en milieu hospitalier, - Maîtriser les techniques de distribution et de promotion des produits pharmaceutiques en milieu hospitalier - Maîtriser les techniques de gestion du portefeuille et de la relation- patient, - Maîtriser la gestion des stocks des produits de santé, des équipements et autres intrants de santé et celle des flux logistiques en milieu hospitalier, - Maîtriser le fonctionnement du SIGL aux points de prestation de services et l'analyse de la qualité des données, - Maîtriser les techniques de transfert du savoir, savoir-faire et savoir être. - Maîtriser les techniques quantitatives de gestion et la réduction de coûts, - Maîtriser l'utilisation de la technologie aux points de prestation de service 	2
Savoir –être	<ul style="list-style-type: none"> - Avoir un très bon relationnel et une grande capacité de communication interpersonnelle - Etre autonomie et capable de prendre des initiatives - Avoir une grande capacité de gestion d'équipe pluridisciplinaire - Avoir une grande capacité de résistance au stress 	1

	<ul style="list-style-type: none"> - Etre courtois et avoir le sens de la diplomatie. - Etre un bilingue, savoir parlé, lire et écrire l'anglais 	
Emploi	Agent de cession des MEG	
Famille professionnelle	<i>Utilisation</i>	
Type de compétences	Contenu	Niveau de technicité
Savoir	<ul style="list-style-type: none"> - Avoir une connaissance approfondie des techniques d'étude et d'analyse du marché - Avoir une parfaite maîtrise des outils de promotion des produits pharmaceutiques - Avoir une connaissance approfondie des techniques de gestion de stocks - Avoir une parfaite maîtrise des techniques de distribution et de suivi des stocks - Avoir une parfaite connaissance du secteur pharmaceutique, plus spécifiquement aux points de prestations des services et de ses défis 	2
Savoir-faire	<ul style="list-style-type: none"> - Maîtriser les techniques d'élaboration de plan de communication et de plan marketing - Maîtriser les techniques de distribution et de promotion des produits pharmaceutiques - Maitriser les techniques de gestion du portefeuille et de la relation client, - Maitriser le SIGL et son importance aux points de prestation des services, - Maitriser le contrôle de qualité des rapports de données logistiques 	2
Savoir –être	<ul style="list-style-type: none"> - Avoir un très bon relationnel et une grande capacité de communication interpersonnelle - Etre autonomie et capable de prendre des initiatives - Avoir une grande capacité de gestion d'équipe pluridisciplinaire - Avoir une grande capacité de résistance au stress - Etre courtois et avoir le sens de la diplomatie. - Savoir parler la ou les langues de la communauté - Etre habitué à la communauté 	1

Emploi	Spécialiste en Amélioration des processus	

Famille professionnelle	<i>Gestion des ressources et Logistique</i>	
Type de compétences	Contenu	Niveau de technicité
Savoir	<ul style="list-style-type: none"> - Connaissance approfondie des configurations de processus d'entreprise et de leur cadre d'implémentation - Connaissance approfondie en management des organisations - Connaissance approfondie en management logistique - Connaissance approfondie en logistique humanitaire, spécialement en logistique de santé 	3
Savoir-faire	<ul style="list-style-type: none"> - Maitriser les cartographies types de processus - Maitriser la conception et la mise en place d'un système de gestion par processus - Maitriser les outils de suivi de la performance des processus - Maitrise les outils d'amélioration et d'optimisation de processus, les méthodes de pointe d'amélioration de processus comme Six Sigma, value stream mapping, méthode Taguchi, analyse de Pareto, diagramme Ishikawa, et les outils mathématiques et statistiques classiques - Avec le chef du département « opération », établir chaque année la liste des processus à améliorer en priorité avec coordination les chefs des agences régionales et le chef de Division Transport/Distribution - Etablir un plan de travail et de moyen, informer les acteurs pour en assurer la disponibilité - Conduire les initiatives d'amélioration de processus - Entrant et sortant et optimiser la mutualisation entre MEG et PP par un suivi mensuel d'Indicateurs Clefs de Performance du transport/distribution - Instiller une culture durable, effective et efficace d'amélioration continue - Instiller les meilleures pratiques de pointe pour l'entrepôt et le transport/distribution - Etablir une méthodologie systémique et normée pour évaluer le problème et ses symptômes, en trouver les causes racines et comment les résoudre, - Créer un baseline avec des indicateurs précis - Effectuer le changement ou accompagner le staff dans l'implémentation du changement - Mesurer l'impact du processus changé par rapport aux indicateurs collectés préalablement - Ajuster la procédure d'opération standard 	4
Savoir –être	<ul style="list-style-type: none"> - Forte capacité de d'analyse et de synthèse - Forte capacité à communiquer les résultats statistiques et les données en langage logistique 	2
Emploi	C/Division suivi des stocks, Approvisionnement des agences et Statistiques	

Famille professionnelle	<i>Gestion des ressources et Logistique</i>	
Type de compétences	Contenu	Niveau de technicité
Savoir	<ul style="list-style-type: none"> - Connaissance approfondie des règles et procédures liées à son domaine d'expertise - Connaissance des principes de fonctionnement et d'organisation des activités de stockage et de distribution de la Centrale - Connaissance des applications informatiques de la Centrale dans son domaine de responsabilité - Connaissance et respect des règles d'hygiène et de sécurité et des normes de conservations des produits pharmaceutiques, - Bonne connaissance du cycle logistique de santé et surtout du suivi-évaluation de ses fonctions, - Bonne connaissance des statistiques et outils d'analyse des données, - Bonne connaissance des outils de planification des transports et des livraisons, - Bonne connaissance des outils d'optimisation des déplacements et des livraisons, - Bonne connaissance de la gestion des risques et des procédures d'approvisionnement en matière de catastrophes et des urgences, - Connaissance en gestion de projets 	3
Savoir-faire	<ul style="list-style-type: none"> - Maîtrise des applications informatiques et des logiciels spécialisés - Maîtriser les techniques de gestion de stocks et analyse statistiques primaires - Transmettre des savoirs et des savoirs faire - Contrôler, déléguer et organiser des équipes, - Maitriser les fonctions du cycle logistique, - Maitriser le fonctionnement du SIGL et le contrôle de qualité des données, - Maitriser la lecture des plans d'achats et d'approvisionnements, - Maitriser la gestion optimale des flux logistiques, - Maitriser techniques d'optimisation des déplacements et des livraisons, - Maitriser les techniques quantitatives de gestion, - Maitriser la gestion des projets de transports, - Maitriser le choix des superstructures et leur gestion - Maitriser l'analyse des risques et l'outil AMDEC 	3
Savoir –être	<ul style="list-style-type: none"> - Avoir un très bon relationnel et une grande capacité d'analyse et d'anticipation - Etre autonome et faire preuve d'esprit d'initiative et force de propositions, - Etre un bon communicateur et aimer la précision - Etre patient, proactif et préventif. - Savoir mobiliser, savoir gérer les conflits, savoir gérer une équipe. - Etre orienté résultats 	3

Emploi	Assistant Suivi des stocks, Approvisionnement des Agences et Statistiques	
Famille professionnelle	<i>Gestion des ressources et Logistique</i>	
Type de compétences	Contenu	Niveau de technicité
Savoir	<ul style="list-style-type: none"> - Connaissance approfondie des règles et procédures liées à son domaine d'expertise - Connaissance des principes de fonctionnement et d'organisation des activités de stockage et de distribution de la Centrale - Connaissance des applications informatiques de la Centrale dans son domaine de responsabilité - Connaissance et respect des règles d'hygiène et de sécurité et des normes de conservations des produits pharmaceutiques - Connaissance du cycle logistique de santé et surtout du suivi-évaluation de ses fonctions, - Connaissance des statistiques et outils d'analyse des données, - Connaissance des outils de planification des transports et des livraisons, - Connaissance des outils d'optimisation des déplacements et des livraisons, - Connaissance de la gestion des risques et des procédures d'approvisionnement en matière de catastrophes et des urgences, - Connaissance en gestion de projets 	3
Savoir-faire	<ul style="list-style-type: none"> - Maîtrise des applications informatiques et des logiciels spécialisés - Maîtriser les techniques de gestion de stocks et analyse statistiques primaires - Transmettre des savoirs et des savoirs faire - Contrôler, déléguer et organiser des équipes - Maîtriser les fonctions du cycle logistique, - Maîtriser le fonctionnement du SIGL et le contrôle de qualité des données, - Maîtriser la lecture des plans d'achats et d'approvisionnements, - Maîtriser la gestion optimale des flux logistiques, - Maîtriser les techniques d'optimisation des déplacements et des livraisons, - Maîtriser les techniques quantitatives de gestion, - Maîtriser la gestion des projets de transports, - Maîtriser le choix des superstructures et leur gestion - Maîtriser l'analyse des risques et l'outil AMDEC 	3
Savoir –être	<ul style="list-style-type: none"> - Avoir un très bon relationnel et une grande capacité d'analyse et d'anticipation - Etre autonome et faire preuve d'esprit d'initiative et force de 	3

	propositions - Savoir mobiliser, savoir gérer les conflits, savoir gérer une équipe.	
Emploi	Spécialiste en Statistiques et Planification	
Famille professionnelle	<i>Gestion des ressources et Logistique</i>	
Type de compétences	Contenu	Niveau de technicité
Savoir	-Connaissance avérée en Statistiques et Planification -Connaissances en Gestion de projet -Connaissance en logistique de santé - Connaissance de la Liste Nationale des Médicaments Essentiels et le rôle de chaque catégorie ou classe de médicaments, - Connaissance en économie, politique et épidémiologie pharmaceutiques puis leur analyse	3
Savoir-faire	- Maitrise de l'utilisation des bases de données - Maitrise de la sécurisation des données - Maitrise des Logiciels statistiques et d'analyse de données - Maitrise des outils de visualisation de données - Maitrise des outils de planning et de planification stratégique et opérationnelle - Forte capacité à communiquer les résultats statistiques en langage logistique, -Maitrise du cycle logistique et surtout de la mise en place du SIGL, son fonctionnement et le suivi de sa performance, -Maitrise de l'économie, politique et épidémiologie pharmaceutiques puis leur analyse, - Maitrise des flux logistiques - Maitrise des outils de Lean Six Sigma et d'amélioration de qualité - Maitrise de la recherche opérationnelle en milieu pharmaceutique et dans une organisation logistique	3
Savoir –être	- Forte capacité d'analyse et de synthèse -Avoir un très bon relationnel et une grande capacité d'analyse et d'anticipation - Etre orienté résultats et précision - Etre autonome et faire preuve d'esprit d'initiative et force de propositions	2
Emploi	Logisticien Planificateur et SIGL	
Famille	<i>Gestion des ressources et Logistique</i>	

professionnelle		
Type de compétences	Contenu	Niveau de technicité
Savoir	<ul style="list-style-type: none"> - Connaissance avérée des concepts logistique et du cycle logistique - Connaissance avérée en Gestion du Système d'Information en Gestion Logistique (SIGL) automatisé ou non - Forte connaissance en planification des transports, des approvisionnements - Connaissance en logistique de santé - Connaissance en planification stratégique et opérationnelle, - Connaissance en conception de système logistique - Connaissance en optimisation et recherche opérationnelle - Connaissance en suivi évaluation et assurance qualité logistique - Connaissance des outils de prévision logistique - Connaissance en conduite de changements 	3
Savoir-faire	<ul style="list-style-type: none"> -Maitrise de l'analyse de données issues du SIGL - Maitrise de l'évaluation du stock - Maitrise de la planification des transports de produits pharmaceutiques - Forte capacité à communiquer les résultats statistiques en langage logistique, - Maitriser les méthodes de Lean et six sigmas - Etre un formateur 	3
Savoir –être	<ul style="list-style-type: none"> - Forte capacité d'analyse et de synthèse - Proactivité, -Orienté résultat - Etre attentif - Gestion des Priorités - Innovation - Collaboration -Maitrise des attentes des parties prenantes 	3
Emploi	Spécialiste Logisticien SIGL	
Famille professionnelle	<i>Gestion des ressources et Logistique</i>	
Type de compétences	Contenu	Niveau de technicité
Savoir	<ul style="list-style-type: none"> - Maitrise du cycle d'approvisionnement logistique - Connaissance avérée des concepts logistique et du cycle logistique - Connaissance avérée en Mise en place et Gestion du Système d'Information en Gestion Logistique automatisé ou non, -Connaissance en assurance qualité pharmaceutique - Connaissance en informatique de réseaux et programmation, -Maitrise des infrastructures et superstructures informatiques 	3

Savoir-faire	<ul style="list-style-type: none"> - Maitrise de la mise en place d'un SIGL intégré - Maitrise des logiciels spécialisés de Gestion du SIGL - Gestion de base de données - Maitrise de l'extraction et de l'organisation des données du SIGL automatisé ou non, - Forte capacité en visualisation des données, (VAN) - Maitrise et gestion des flux logistique informationnels - Analyse de données issues d'un SIGL - Forte capacité à communiquer les résultats statistiques en langage logistique et simple - Maitrise du suivi de performance du SIGL et de renforcement de capacité des acteurs - Maitrise des méthodes et outils de conduite de changements 	3
Savoir –être	<ul style="list-style-type: none"> - Forte capacité de d'analyse et de synthèse - Etre un formateur - Proactivité, -Orienté résultat - Etre attentif - Gestion des Priorités - Innovation - Collaboration -Maitrise des attentes des parties prenantes 	3
Emploi	Analyste Logistique financière	
Famille professionnelle	<i>Gestion des ressources et Logistique</i>	
Type de compétences	Contenu	Niveau de technicité
Savoir	<ul style="list-style-type: none"> - Connaissance avérée en Finances et Comptabilité d'entreprise - Connaissance avérée des structures de coût en Comptabilité Analytique - Connaissance du plan Comptable en vigueur, - Connaissance de la logistique financière ou Supply Chain finances 	3
Savoir-faire	<ul style="list-style-type: none"> - Maitrise des techniques d'analyse et d'optimisation des coûts dans un langage logistique - Forte capacité à communiquer les résultats statistiques financiers en langage logistique, - Maitriser le langage des financiers et traduire les flux logistiques financiers en langage des Cadres des Finances et des départements Approvisionnement et Logistique, - Forte capacité à traduire les résultats ou indicateurs logistiques en indicateurs de résultats, - Contribuer à la gestion des flux de trésorerie et la réduction du Besoin en Fonds de Roulement (BFR), - Forte capacité à faire asseoir un dialogue financier et logistique entre les membres de l'Equipe d'encadrement 	3

Savoir –être	<ul style="list-style-type: none"> - Forte capacité de d’analyse et de synthèse - Etre un formateur - Proactivité, -Orienté résultat - Etre attentif - Gestion des Priorités - Innovation - Collaboration -Maitrise des attentes des parties prenantes 	3
Emploi	C/Division Comptabilité Analytique et Logistique	
Famille professionnelle	<i>Gestion des ressources et Logistique</i>	
Type de compétences	Contenu	Niveau de technicité
Savoir	<ul style="list-style-type: none"> - Bonne connaissance des concepts de la Comptabilité Analytique - Connaissance avérée des structures en Comptabilité Analytique - Connaissance du plan Comptable en vigueur, - Bonne connaissance des méthodes d’analyse et d’optimisation des coûts, - 	3
Savoir-faire	<ul style="list-style-type: none"> - Elaborer et utiliser les tableaux de bord logistiques - Elaborer ou aider à mettre en place une comptabilité analytique et budgétaire - Maitriser les méthodes de calcul de coût et d’optimisation - Forte capacité à communiquer les résultats analytique en langage logistique, - Parler le langage des contrôleurs de gestion et aider les contrôleurs de gestion à parler le langage des logisticiens, - Maitriser les méthodes de Lean Six Sigma, - Maitriser le cycle logistique et ses fonctions 	3
Savoir –être	<ul style="list-style-type: none"> -Forte capacité d’analyse et de synthèse - Etre un formateur - Proactivité, -Orienté résultat - Etre attentif - Gestion des Priorités - Innovation - Collaboration -Maitrise des attentes des parties prenantes 	3
Emploi	Spécialiste en Gestion des RH Logistique	
Famille	<i>Gestion des ressources et Logistique</i>	

professionnelle		
Type de compétences	Contenu	Niveau de technicité
Savoir	<ul style="list-style-type: none"> - Connaissance approfondie en Gestion des Ressource Humaines - Maitriser les référentiels recommandés pour le développement des capacités des RH en logistique de Santé comme la théorie de changement de PtD - Maitriser les fonctions du cycle logistique - Avoir une parfaite connaissance des différents métiers fonctionnels de l'entreprise (ressources humaines, gestion, finance, informatique, etc.), - Assurer le développement des Ressources humaines en logistique, - Bonne connaissance des techniques de GPEC et l'optimisation de sa mise en œuvre 	3
Savoir-faire	<ul style="list-style-type: none"> - Gestion Administrative des Ressources - Maitriser les outils d'évaluation continue des RH en Logistique - Maitriser l'Elaboration des plans de développement professionnel des RH en logistique - Aptitudes en renforcement de système logistique de santé selon une approche RH 	3
Savoir –être	<ul style="list-style-type: none"> - Avoir un très bon relationnel et une grande capacité d'analyse et d'anticipation - Savoir mobiliser, savoir gérer les conflits, savoir-faire développer les capacités des collaborateurs, communication interpersonnelle, savoir gérer une équipe, - Etre un formateur - Proactivité, -Orienté résultat - Etre attentif - Gestion des Priorités - Innovation - Collaboration -Maitrise des attentes des parties prenantes 	3
Emploi	Directeur Général	
Famille professionnelle	<i>Encadrement Logistique</i>	
Type de compétences	Contenu	Niveau de technicité
Savoir	<ul style="list-style-type: none"> -Connaissance avérée en Pharmacie -Connaissance en Logistique de Santé -Bonne connaissance en Leadership Management et Gouvernance 	3
Savoir-faire	<ul style="list-style-type: none"> - Superviser la mise en œuvre des orientations stratégiques -Mettre en place et superviser le fonctionnement de l'ensemble des 	3

	<p>procédures de gestion, à savoir :</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ les achats ○ les stocks ○ les ventes ○ l'assurance de la qualité des produits ○ la politique de prix ○ la comptabilité ○ le personnel <p>- Gestion stratégique des dons de produits pharmaceutiques - Acquisition stratégique des produits pharmaceutiques pour la gestion des épidémies - Surveillance épidémiologique - Définition de la politique pharmaceutique, notamment en matière d'approvisionnement - Maitriser le Management des organisations, - Maitriser la lecture des états financiers, - Maitriser le cycle logistique et ses fonctions, - Maitriser la gestion des catastrophes et urgences, - Maitriser les négociations en grande ventes et le marketing des achats, - Maitriser l'analyse des politiques, économies et épidémiologies pharmaceutiques, - Maitriser les piliers du renforcement de système pharmaceutique et logistique, - Maitriser le fonctionnement du SIGL et son importance</p>	
Savoir –être	<p>- Savoir mobiliser, savoir gérer les conflits, savoir-faire développer les capacités des collaborateurs, communication interpersonnelle, savoir gérer une équipe - Excellente communication écrite et orale, savoir gérer l'information - Savoir planifier, savoir gérer les ressources matérielles, humaines et financières, savoir contrôler, savoir déléguer, savoir organiser - Motivation au travail, intégrité, contrôle de soi, maîtrise de soi, résistance au stress, autonomie, discrétion, rigueur</p>	4
Emploi	Directeur Général Adjoint, Spécialiste en Management et Logistique	
Famille professionnelle	<i>Encadrement Logistique</i>	
Type de compétences	Contenu	Niveau de technicité
Savoir	<p>- Connaissance approfondie et certifiée en Management et pilotage de la Supply Chain - Connaissance approfondie en Optimisation des processus - Connaissance approfondie et certifiée en Logistique de santé - Connaissance approfondie des méthodes de Lean et Six Sigmas, - Connaissance en Leadership, Management et Gouvernance en Supply Chain, - Connaissance et maitrisés des techniques quantitatives de gestion,</p>	4

	- Connaissance en assurance qualité pharmaceutique,	
Savoir-faire	<ul style="list-style-type: none"> -Elaborer les bonnes pratiques de réception, de stockage et de distribution des biens acquis et l'assurance de la qualité des produits pharmaceutiques, -Coordonner des projets de gestion de changement organisationnel et structurel orientés performance, - Maitriser le Management des organisations, - Maitriser la lecture des états financiers, - Maitriser le cycle logistique et ses fonctions, - Maitriser la gestion des catastrophes et urgences, -Maitriser les négociations en grande ventes et le marketing des achats, - Maitriser l'analyse des politiques, économies et épidémiologies pharmaceutiques, - Maitriser les piliers du renforcement de système pharmaceutique et logistique, - Maitriser l'optimisation des entrepôts, - Maitriser la gestion des flux logistiques - Maitriser le fonctionnement du SIGL et son importance dans le cycle logistique 	3
Savoir –être	<ul style="list-style-type: none"> - Savoir mobiliser, savoir gérer les conflits, savoir-faire développer les capacités des collaborateurs, communication interpersonnelle, savoir gérer une équipe - Excellente communication écrite et orale, savoir gérer l'information - Savoir planifier, savoir gérer les ressources matérielles, humaines et financières, savoir contrôler, savoir déléguer, savoir organiser - Motivation au travail, intégrité, contrôle de soi, maîtrise de soi, résistance au stress, autonomie, discrétion, rigueur 	3
Emploi	C/Département Achat	
Famille professionnelle	<i>Encadrement Logistique</i>	
Type de compétences	Contenu	Niveau de technicité
Savoir	<ul style="list-style-type: none"> - Très bonne connaissance des différents métiers de l'entreprise en termes de contraintes économiques et d'organisation - Solide bagage juridique - Connaissance des méthodologies en gestion de projet - Compétences linguistiques adaptées, -Connaissance avérée des méthodes et procédures d'achats internationaux conformément aux partenaires spécifiques -Connaissance avérée en procédures d'importations et d'exportations - Connaissance avérée en procédures de passation de marchés nationaux et internationaux, - Connaissance approfondie en pharmacie, - Connaissance des plans de développement sanitaire du pays et des 	3

	<p>politiques pharmaceutiques</p> <ul style="list-style-type: none"> - Connaissance de la Liste des Médicaments du pays et de l’OMS - Connaissance des protocoles standards nationaux et internationaux - Connaissance des fonctions de régulation pharmaceutiques, - Connaissance en logistique des transports notamment des incoterms, du choix des modes de transports, - Connaissance en logistique de santé - Connaissance en Assurance qualité pharmaceutique - Maitrise des techniques de négociation en grandes ventes et le marketing des achats 	
Savoir-faire	<ul style="list-style-type: none"> - Elaboration de la stratégie et de la politique d’achats - Négociation/Rénégociation des accords stratégiques avec les prestataires et fournisseur : maitrise des techniques de négociation et des outils solutions du marché <p>Formation et développement des compétences des acheteurs en fonction des objectifs</p> <ul style="list-style-type: none"> - Gestion et pilotage des projets achats et intégration des projets achats: Système d’Information, grille d’évaluation des fournisseurs, normes de qualité, etc. - Suivi des fournisseurs et des performances achats de l’entreprise : couts, budgets, reporting, bonne intégration, audit et suivi. - Gestion des fournisseurs et veille du marché - Elaboration de la stratégie d’achat et plan d’achat - Maitrise de la conception des dossiers d’appel d’offre - Maitrise de l’élaboration du cahier de charge des fournisseurs - Maitrise de l’élaboration du plan d’approvisionnement - Evaluation des risques et expériences en application de l’outil AMDEC, -Maitrise des méthodes de résolution des problèmes logistiques - Maitriser le SIGL et l’analyse de la qualité des données 	4
Savoir –être	<p>Très bonne culture économique et intérêt permanent pour l’actualité nationale et internationale</p> <p>Bonne sensibilité et négociateur persuasif</p> <p>Charisme managérial et gestion d’équipe</p> <p>Forte résistance au stress</p> <p>Créativité</p> <p>Habilité dans la négociation</p> <p>Aptitudes relationnelles</p> <p>Ouverture d’esprit</p>	3
Emploi	Chef Département Opérations	
Famille professionnelle	<i>Encadrement Logistique</i>	
Type de compétences	Contenu	Niveau de technicité

Savoir	<ul style="list-style-type: none"> - Connaissance approfondie en Organisation de l'entreprise et des processus métiers - Connaissance approfondie en technologie - Connaissance approfondie en Droit Commerciale - Avoir une parfaite connaissance du secteur pharmaceutique et de ses défis, - Connaissance approfondie en logistique de santé 	3
Savoir-faire	<ul style="list-style-type: none"> - Gestion de projet - Gestion des Risques - Détection et Analyse des besoins orienté client - Conduire l'entreposage central MEG et PP et l'entreposage régional (contenant et contenu) et optimiser leur utilisation par un suivi mensuel d'Indicateurs Clefs de Performance de l'entreposage - Conduire le transport/distribution entrant et sortant et optimiser la mutualisation entre MEG et PP par un suivi mensuel d'Indicateurs Clefs de Performance du transport/distribution - Promouvoir une synchronisation effective et efficace de l'entreposage et du transport/distribution avec les activités en amont (achats et importation) et en aval (commandes et récupération de produits par les structures décentralisées) - Améliorer l'entreposage et le transport/distribution à l'aide du spécialiste en amélioration de processus et instiller une culture durable, effective et efficace d'amélioration continue - Instiller les meilleures pratiques de pointe pour l'entreposage et le transport/distribution - Rapporter sur les performances de l'entreposage tous les trimestres avec la direction de la Centrale et plaider pour optimiser les opérations d'entreposage et de transport/ distribution - Participer aux réunions du <i>comité national des approvisionnements des produits de santé</i> comme représentants de 2 des fonctions (entreposage central/régional et transport/distribution) de la chaîne d'approvisionnement du pays et soumettre les recommandations aux autres fonctions/acteurs pour optimiser les opérations d'entreposage central/régional et de transport/distribution o participer au suivi du <i>plan d'actions des plans stratégiques de la chaîne d'approvisionnement</i> - Transformer le logiciel de gestion de la centrale et créer 2 tableaux de bord mensuels d'Indicateurs Clefs de Performance MEG et PP pour l'entreposage central/régional et le transport/distribution (incluant par exemple m³ utilisé/m³ utilisable, coût d'entreposage m³/jour, productivité du colisage par magasinier, coût de transport m³/km, utilisation des véhicules en pleine propriété, etc.). 	- 4
Savoir –être	<ul style="list-style-type: none"> - Esprit d'initiative - Orientation Client - Communication - Animation d'Equipe - Etre un formateur - Proactivité, -Orienté résultat - Etre attentif - Gestion des Priorités - Innovation 	3

	- Collaboration -Maitrise des attentes des parties prenantes	
Emploi	C/Unité de Vente et Promotion des produits	
Famille professionnelle	<i>Encadrement Logistique</i>	
Type de compétences	Contenu	Niveau de technicité
Savoir	<ul style="list-style-type: none"> - Avoir une connaissance approfondie des techniques d'étude et d'analyse du marché - Avoir une parfaite maîtrise des outils de promotion des produits pharmaceutiques - Avoir une parfaite connaissance du secteur pharmaceutique, plus spécifiquement de la Centrale d'Achat et de ses défis - Avoir une connaissance en ventes des produits pharmaceutiques et du marketing, - Avoir une connaissance en gestion comptable et financière et gestion des ressources humaines, - Avoir une bonne connaissance en logistique de santé 	2
Savoir-faire	<ul style="list-style-type: none"> - Maîtriser les techniques d'élaboration de plan de communication et de plan marketing - Maîtriser les techniques de distribution et de promotion des produits pharmaceutiques - Maitriser les techniques de gestion du portefeuille et de la relation client - Maitriser le SIGL, les techniques de gestion quantitatives et les flux financiers liés aux produits de santé, - Maitriser la gestion des ressources humaines, - Maitriser la gestion des stocks, -Maitriser les techniques de ventes et l'analyse des ventes, - Maitriser les méthodes d'amélioration permanente de la satisfaction des clients comme Lean Six Sigma, Kaizen,... - 	3
Savoir –être	<ul style="list-style-type: none"> - Avoir un très bon relationnel et une grande capacité de communication interpersonnelle - Etre autonome et capable de prendre des initiatives - Avoir une grande capacité de résistance au stress - Etre courtois et avoir le sens de la diplomatie. - Etre un formateur - Proactivité, -Orienté résultat - Etre attentif - Gestion des Priorités - Innovation 	2

	- Collaboration -Maitrise des attentes des parties prenantes	
Emploi	Chef des Agences Régionales	
Famille professionnelle	<i>Encadrement Logistique</i>	
Type de compétences	Contenu	Niveau de technicité
Savoir	<ul style="list-style-type: none"> - Avoir une connaissance approfondie des techniques d'étude et d'analyse du marché - Avoir une parfaite maîtrise des outils de promotion des produits pharmaceutiques - Avoir une connaissance approfondie des techniques de gestion de stocks - Avoir une parfaite maîtrise des techniques de distribution et de suivi des stocks - Avoir une parfaite connaissance du secteur pharmaceutique, plus spécifiquement de la Centrale d'Achat et de ses défis, - Avoir une connaissance des techniques quantitatives de gestion, - Avoir une bonne connaissance du Leadership, Management et Gouvernance, - Avoir une bonne connaissance de la logistique de santé, - Maitriser l'optimisation des entrepôts, des déplacements et des transports, - Maitriser l'assurance qualité pharmaceutique 	2
Savoir-faire	<ul style="list-style-type: none"> - Maîtriser les techniques d'élaboration de plan de communication et de plan marketing - Maîtriser les techniques de distribution et de promotion des produits pharmaceutiques - Maitriser les techniques de gestion du portefeuille et de la relation client 	3
Savoir –être	<ul style="list-style-type: none"> - Avoir un très bon relationnel et une grande capacité de communication interpersonnelle - Etre autonome et capable de prendre des initiatives - Avoir une grande capacité de gestion d'équipe pluridisciplinaire - Avoir une grande capacité de résistance au stress - Etre courtois et avoir le sens de la diplomatie. - Etre un formateur - Proactivité, -Orienté résultat - Etre attentif - Gestion des Priorités - Innovation - Collaboration 	3

	-Maitrise des attentes des parties prenantes	
Emploi	Chef d'Agence Adjoint	
Famille professionnelle	<i>Encadrement Logistique</i>	
Type de compétences	Contenu	Niveau de technicité
Savoir	<ul style="list-style-type: none"> - Avoir une connaissance approfondie des techniques d'étude et d'analyse du marché - Avoir une parfaite maîtrise des outils de promotion des produits pharmaceutiques - Avoir une connaissance approfondie des techniques de gestion de stocks - Avoir une parfaite maîtrise des techniques de distribution et de suivi des stocks - Avoir une parfaite connaissance du secteur pharmaceutique, plus spécifiquement de la Centrale d'Achat et de ses défis, - Avoir une bonne connaissance de la logistique de santé, - Maitriser l'optimisation des entrepôts, des déplacements et des transports, - Maitriser l'assurance qualité pharmaceutique 	2
Savoir-faire	<ul style="list-style-type: none"> - Maîtriser les techniques d'élaboration de plan de communication et de plan marketing - Maîtriser les techniques de distribution et de promotion des produits pharmaceutiques - Maitriser les techniques de gestion du portefeuille et de la relation client, - Maitriser la gestion des catastrophes et urgences, -Maitriser les négociations en grande ventes et le marketing des achats, - Maitriser l'analyse des politiques, économies et épidémiologies pharmaceutiques, - Maitriser les piliers du renforcement de système pharmaceutique et logistique, - Maitriser le fonctionnement du SIGL et son importance 	3
Savoir –être	<ul style="list-style-type: none"> - Avoir un très bon relationnel et une grande capacité de communication interpersonnelle - Etre autonome et capable de prendre des initiatives - Avoir une grande capacité de gestion d'équipe pluridisciplinaire - Avoir une grande capacité de résistance au stress - Etre courtois et avoir le sens de la diplomatie, - Etre un formateur - Proactivité, 	3

	<ul style="list-style-type: none"> -Orienté résultat - Etre attentif - Gestion des Priorités - Innovation - Collaboration -Maitrise des attentes des parties prenantes 	
Emploi	Responsable de District	
Famille professionnelle	<i>Encadrement Logistique</i>	
Type de compétences	Contenu	Niveau de technicité
Savoir	<ul style="list-style-type: none"> - Avoir une connaissance approfondie des techniques d'étude et d'analyse du marché - Avoir une parfaite maîtrise des outils de promotion des produits pharmaceutiques - Avoir une connaissance approfondie des techniques de gestion de stocks - Avoir une parfaite maîtrise des techniques de distribution et de suivi des stocks - Avoir une parfaite connaissance du secteur pharmaceutique, plus spécifiquement des points de prestation de services et de ses défis, - Avoir une bonne connaissance de la gestion des points de prestations de services, - Connaissance approfondie de la logistique de santé et de la logistique hospitalière, - Connaissance en optimisation des déplacements, des entrepôts, - Connaissance en techniques quantitatives de gestion, - Connaissance en approvisionnement des produits de santé 	2
Savoir-faire	<ul style="list-style-type: none"> - Maîtriser les techniques d'élaboration de plan de communication et de plan marketing - Maîtriser les techniques de distribution et de promotion des produits pharmaceutiques - Maitriser les techniques de gestion du portefeuille et de la relation client - Bonne maitrise de la gestion des points de prestations de services, - Bonne maitrise de la logistique de santé et de la logistique hospitalière, - Maitrise en optimisation des déplacements, des entrepôts, - expérience en techniques quantitatives de gestion, - Maitrise en approvisionnement des produits de santé - Maitrise du fonctionnement du SIGL et son importance pour le système sanitaire, le district et la région 	3

Savoir –être	<ul style="list-style-type: none"> - Avoir un très bon relationnel et une grande capacité de communication interpersonnelle - Etre autonome et capable de prendre des initiatives - Avoir une grande capacité de gestion d'équipe pluridisciplinaire - Avoir une grande capacité de résistance au stress - Etre courtois et avoir le sens de la diplomatie. - Etre un formateur - Proactivité, -Orienté résultat - Etre attentif - Gestion des Priorités - Innovation - Collaboration -Maîtrise des attentes des parties prenantes 	2
Emploi	Chef Division Finances et Trésorerie	
Famille professionnelle	<i>Finances</i>	
Type de compétences	Contenu	Niveau de technicité
Savoir	<ul style="list-style-type: none"> - Connaissance approfondie des règles et procédures liées à son domaine d'expertise - Connaissance des principes de base de gestion comptable, financière et de trésorerie - Connaissance de la réglementation en matière d'importation - Maîtrise du plan Comptable en vigueur 	2
Savoir-faire	<ul style="list-style-type: none"> - Maîtriser les techniques de rédaction des états financiers, - Maîtriser les applications informatiques et des logiciels appropriés de gestion financière - Maîtriser les techniques d'élaboration des ratios spécifiques de gestion, -Maîtrise du cycle logistique 	3
Savoir –être	<ul style="list-style-type: none"> - Etre rigoureux et doté du sens de l'analyse et de synthèse - Avoir de bonnes aptitudes en communication interpersonnelle - Avoir un très bon relationnel et une grande capacité d'anticipation - Autonomie et initiative et force de propositions - Résistance au stress, - Courtoisie et discrétion 	3

Emploi	C/Division Comptabilité	
Famille professionnelle	<i>Comptabilité</i>	
Type de compétences	Contenu	Niveau de technicité
Savoir	<ul style="list-style-type: none"> - Connaissance approfondie des règles et procédures liées à son domaine d'expertise - Connaissance des principes de base de gestion comptable, financière et de trésorerie - Connaissance de la réglementation en matière d'importation - Maîtrise du plan Comptable en vigueur 	2
Savoir-faire	<ul style="list-style-type: none"> - Maîtriser les techniques de rédaction administrative - Maîtriser les applications informatiques et des logiciels appropriés de gestion - Maîtriser les techniques de rédaction de bilan d'exercice - Maîtriser les techniques d'élaboration des ratios spécifiques en gestion -Maîtrise du cycle logistique 	3
Savoir –être	<ul style="list-style-type: none"> - Etre intègre, rigoureux et doté d'une grande capacité d'analyse et de synthèse - Avoir de bonnes aptitudes en communication interpersonnelle - Etre discret, organisé et rigoureux ; - Etre autonome et avoir une bonne motivation au travail 	2
Emploi	Comptable	
Famille professionnelle	<i>Comptabilité</i>	
Type de compétences	Contenu	Niveau de technicité
Savoir	<ul style="list-style-type: none"> - Connaissance approfondie des règles et procédures liées à son domaine d'activité - Connaissance des principes de base de gestion comptable et financière - Connaissance en gestion de stocks et conduite des inventaires physiques - Maîtrise du plan Comptable en vigueur 	2

Savoir-faire	<ul style="list-style-type: none"> - Maîtriser les applications informatiques et des logiciels appropriés de gestion - Maîtriser les techniques de rédaction de bilan d'exercice - Maîtriser les techniques d'élaboration des ratios spécifiques en gestion -Maitrise du cycle logistique 	2
Savoir –être	<ul style="list-style-type: none"> - Etre intègre, rigoureux et doté d'une grande capacité d'analyse et de synthèse - Etre discret, organisé et rigoureux ; - Etre autonome et avoir une bonne motivation au travail 	4
Emploi	C/Division Administrative et du Matériel	
Famille professionnelle	<i>Comptabilité</i>	
Type de compétences	Contenu	Niveau de technicité
Savoir	<ul style="list-style-type: none"> - Connaissance en gestion de stocks et conduite des inventaires physiques - Connaissance approfondie en Logistique administrative - Connaissance avancée en sciences de matériaux - Maitrise des procédures administratives en vigueur - Connaissance des procédures de passation des marchés - Connaissance des techniques d'inventaire et de gestion du patrimoine, - Connaissance en gestion de stocks - Connaissance des différents métiers fonctionnels de l'entreprise (ressources humaines, gestion, finance, informatique, etc.) 	3
Savoir-faire	<ul style="list-style-type: none"> - Elaboration et implémentation des plans de remplacement des équipements - Systèmes de codification et suivi des équipements et matériel - Gestion de base de données - Maitrise du cycle logistique 	3
Savoir –être	<ul style="list-style-type: none"> - Rigueur - Transparence - Courtoisie 	2
Emploi	C/Département Administration et Ressources	
Famille professionnelle	<i>Ressources Humaines et Patrimoine</i>	

Type de compétences	Contenu	Niveau de technicité
Savoir	<ul style="list-style-type: none"> - Avoir une connaissance approfondie de la réglementation en matière de droit du travail - Avoir une parfaite connaissance des pratiques et outils de GRH modernes - Avoir une parfaite connaissance des différents métiers fonctionnels de l'entreprise (ressources humaines, gestion, finance, informatique, etc.) - Avoir une bonne connaissance et veiller au respect des règles d'hygiène, de santé et de sécurité au travail - Avoir une parfaite connaissance des applications informatiques de la Centrale dans son domaine de responsabilité - Avoir une vision globale de l'organisation de l'entreprise et une bonne culture économique. - Avoir une bonne connaissance des processus de gestion des immobilisations et de passation des marchés de biens et services 	3
Savoir-faire	<ul style="list-style-type: none"> - Maîtriser les mécanismes et processus GPEC et de planification stratégique RH - Maîtriser les techniques d'élaboration et de pilotage des tableaux de bord RH - Maîtriser les techniques de Recrutement, de gestion des talents et de management d'équipe - Maîtriser les techniques et outils de contrôle, de délégation et d'organisation - Maîtriser les techniques d'élaboration des outils d'aide à la décision sur le plan comptable et financier - Maîtriser les techniques et outils d'élaboration de budget - Maîtriser les techniques de rédaction administrative et de document comptable - Avoir une connaissance sur la maintenance informatique et réseau - Maitrise du cycle logistique 	3
Savoir –être	<ul style="list-style-type: none"> - Avoir un très bon relationnel et une grande capacité d'analyse et d'anticipation - Être autonome doté d'esprit d'initiative et être force de propositions - Avoir de grandes qualités d'anticipation, car le DRH doit à la fois percevoir les reliefs du paysage social de l'entreprise et scruter les évolutions prévisibles - Savoir combiner intelligence conceptuelle et qualités opérationnelles afin de passer de l'idée à l'action - Avoir une forte personnalité afin de manager ses équipes et de diffuser ses idées et ses messages dans et hors l'entreprise - Etre capable d'identifier les priorités stratégiques et opérationnelles et à trouver (parfois dans l'urgence) des solutions - Avoir le sens du dialogue, des qualités d'écoute et un excellent relationnel et une aisance naturelle dans le cadre de la négociation - Etre capable d'évaluer les risques, notamment dans le cadre des 	3

	contentieux, des risques sociaux... - Savoir mobiliser, savoir gérer les conflits, savoir-faire développer les capacités des collaborateurs, communication interpersonnelle, savoir gérer une équipe.	
Emploi	C/Division Affaires Sociales, Hygiène et Santé	
Famille professionnelle	<i>Ressources Humaines et Patrimoine</i>	
Type de compétences	Contenu	Niveau de technicité
Savoir	- Connaissance en administration du travail et de la sécurité sociale - Connaissance des différents métiers fonctionnels de l'entreprise (ressources humaines, gestion, finance, informatique, etc.) - Vision globale de l'organisation de l'entreprise.	3
Savoir-faire	- Maîtriser les pratiques et outils en promotion de la santé et de l'hygiène - Maîtrise des applications informatiques et des logiciels appropriés, - Maîtriser les techniques de rédaction administrative, - Maîtriser les conditions de mise en œuvre des procédures de gestion du personnel - Etre capable de contrôler, de déléguer et d'organiser le travail d'une équipe. - Maîtrise du cycle logistique	2
Savoir –être	- Etre intègre et avoir le sens de l'analyse et de synthèse - Etre apte à la communication interpersonnelle et être discret - Avoir un très bon relationnel et une grande capacité d'anticipation - Avoir le sens du dialogue et une bonne qualité d'écoute - Avoir un excellent relationnel et une aisance naturelle dans le cadre de la négociation - Savoir gérer les conflits et être capable de gérer une équipe pluridisciplinaire	3
Emploi	C/Division Paie, Gestion de la Carrière et Formation	
Famille professionnelle	<i>Ressources Humaines et Patrimoine</i>	
Type de compétences	Contenu	Niveau de technicité

Savoir	<ul style="list-style-type: none"> - Connaissance approfondie de la réglementation en matière de droit du travail en République - Connaissance des pratiques et outils de GRH modernes - Connaissance des différents métiers fonctionnels de l'entreprise (ressources humaines, gestion, finance, informatique, etc.) - Connaissance des applications informatiques de la Centrale dans son domaine de responsabilité - Vision globale de l'organisation de l'entreprise. 	3
Savoir-faire	<ul style="list-style-type: none"> - Maîtriser les outils et techniques de recrutement du personnel - Maîtriser la réglementation en matière de droit du travail ainsi que les textes d'application de la Centrale d'Achat - Maîtriser les principaux outils de diagnostic RH - Maîtriser les processus de mise en place de plan stratégique de développement des RH - Maîtriser les principaux outils / logiciel de gestion de la paie - Tableaux de bord RH et pilotage - Recrutement et management d'équipe - Contrôler, déléguer et organiser. - Maîtrise du cycle logistique 	4
Savoir –être	<ul style="list-style-type: none"> - Etre rigoureux et avoir le sens de l'analyse et de synthèse - Etre apte à la communication interpersonnelle et discrétion - Avoir un très bon relationnel et une grande capacité d'anticipation - Avoir le sens du dialogue, de qualité d'écoute - Avoir un excellent relationnel et une aisance naturelle dans le cadre de la négociation - Savoir gérer les conflits et être capable de gérer une équipe pluridisciplinaire. 	3
Emploi	C/Unité Assurance Qualité	
Famille professionnelle	<i>Contrôle Qualité</i>	
Type de compétences	Contenu	Niveau de technicité
Savoir	<ul style="list-style-type: none"> - Avoir une connaissance approfondie sur la démarche qualité en milieu pharmaceutique - Avoir une connaissance approfondie sur la conduite des études Qualité - Avoir une connaissance des procédures de gestion et de stockage des produits pharmaceutiques, - Avoir une connaissance approfondie des procédures de sélection, quantification, achat, stockage, utilisation et logistique des produits pharmaceutiques - Avoir une connaissance approfondie de la Pharmacovigilance et 	3

	<p>l'assurance qualité pharmaceutique</p> <ul style="list-style-type: none"> - Avoir une bonne connaissance de gestion des coûts - Connaissance en droit pharmaceutique et de santé - Avoir les connaissances en gestion et conduite des projets 	
Savoir-faire	<ul style="list-style-type: none"> - Maîtriser les techniques de rédaction de politique Assurance Qualité - Maîtriser les procédures Expertise en stockage et gestion de produits pharmaceutiques, - Maîtriser les outils de Recherche et Suivi Qualité en matière de procédures et opérations de centrale d'achat des produits de santé - Maîtriser les outils de Recherche et Suivi Qualité en matière de procédures de sélection, quantification, achat, stockage, utilisation et logistique des produits pharmaceutiques, - Maîtriser le suivi de la qualité en matière de gestion des produits périmés et endommagés, - Maîtriser la conception, la gestion et le suivi du plan environnemental et des risques environnementaux en milieu pharmaceutique, - Maîtriser les risques liés à la gestion des emballages, - Maîtriser les risques liés au fonctionnement du SIGL et à la gestion de l'information pharmaceutique - Savoir transmettre le savoir et le savoir-faire, - Maîtriser l'utilisation de l'outil AMDEC et ceux d'amélioration de processus et de qualité, - Maîtriser l'économie pharmaceutique et l'analyse des politiques pharmaceutique - Maîtriser les outils d'analyse de coût et de résolution de problèmes - Avoir une connaissance en changement organisationnel - Maîtriser l'analyse économique et politique pharmaceutique, - Maîtriser l'amélioration des processus, - Maîtriser les outils et techniques statistiques - Savoir gérer et suivre les projets d'amélioration de qualité - Maîtriser le SIGL et l'analyse de la qualité des données 	3
Savoir –être	<ul style="list-style-type: none"> - Avoir un très bon relationnel et une grande capacité d'analyse et d'anticipation - Etre autonomie et savoir prendre des initiatives et être force de propositions - Faire preuve de professionnalisme et de sens du secret professionnel - Avoir de la résistance au stress - Etre courtois et diplomatie. - Etre un formateur - Proactivité, - Orienté résultat - Etre attentif - Gestion des Priorités - Innovation - Collaboration - Maîtrise des attentes des parties prenantes 	3

Emploi	C/ Unité de CG et SE	
Famille professionnelle	<i>Contrôle de Gestion</i>	
Type de compétences	Contenu	Niveau de technicité
Savoir	<ul style="list-style-type: none"> - Connaissance approfondie des règles et procédures liées au contrôle de gestion - Avoir une parfaite connaissance du cycle logistique et de toutes les procédures impliquées - Connaissance des principes de fonctionnement et d'organisation des activités de Suivi évaluation des PTF et de la Centrale - Avoir une connaissance approfondie sur la conduite des études Qualité - Connaissance des applications informatiques de la Centrale dans son domaine de responsabilité 	3
Savoir-faire	<ul style="list-style-type: none"> - Maîtriser les techniques d'élaboration de plan de travail et de suivi de son exécution - Avoir une expertise avérée en rédaction de politique Assurance Qualité - Maîtriser les applications informatiques et des logiciels spécialisés dans son domaine - Maîtriser les techniques de Suivi évaluation et de reporting - Transmettre des savoirs et des savoirs faire - Maitrise du cycle logistique 	3
Savoir –être	<ul style="list-style-type: none"> - Etre rigueur et avoir une grande capacité d'analyse et de synthèse - Avoir de bonnes aptitudes en communication interpersonnelle - Avoir un très bon relationnel et une grande capacité d'analyse et d'anticipation - Avoir de bonnes aptitudes de travail esprit d'équipe. - Etre autonome et faire preuve d'esprit d'initiative. 	3
Emploi	C/Division suivi des procédures de gestion	
Famille professionnelle	<i>Contrôle de Gestion</i>	
Type de compétences	Contenu	Niveau de technicité

Savoir	<ul style="list-style-type: none"> - Avoir une connaissance approfondie sur les procédures de contrôle de gestion - Avoir une connaissance approfondie sur la conduite des études de gestion - Avoir une parfaite connaissance des procédures de gestion et de stockage des produits pharmaceutiques 	3
Savoir-faire	<ul style="list-style-type: none"> - Avoir une expertise avérée en rédaction de procédures de gestion - Avoir une expertise en stockage et gestion de produits pharmaceutiques - Maitriser du cycle logistique 	3
Savoir –être	<ul style="list-style-type: none"> - Avoir un très bon relationnel et une grande capacité d'analyse et d'anticipation - Etre autonome et doté du sens de l'initiative et être force de propositions - Faire preuve de professionnalisme et de secret professionnel - Avoir une bonne résistance au stress - Etre courtois et diplomatie. 	2
Emploi	C/Division S.E	
Famille professionnelle	<i>Contrôle de Gestion</i>	
Type de compétences	Contenu	Niveau de technicité
Savoir	<p><i>Savoirs</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Connaissance approfondie des règles et procédures liées à son domaine d'expertise - Connaissance des principes de fonctionnement et d'organisation des activités de Suivi évaluation des PTF et de la Centrale - Connaissance des applications informatiques de la Centrale dans son domaine de responsabilité 	3
Savoir-faire	<ul style="list-style-type: none"> - Maîtriser les techniques d'élaboration de plan de travail et de suivi de son exécution - Maîtriser les applications informatiques et des logiciels spécialisés dans son domaine - Maîtriser les techniques de Suivi évaluation et de reporting - Transmettre des savoirs et des savoirs faire - Maitrise du cycle logistique 	3

Savoir –être	<ul style="list-style-type: none"> - Etre rigueur et avoir une grande capacité d'analyse et de synthèse - Avoir de bonnes aptitudes en communication interpersonnelle - Avoir un très bon relationnel et une grande capacité d'analyse et d'anticipation - Avoir de bonnes aptitudes de travail esprit d'équipe. - Etre autonome et faire preuve d'esprit d'initiative. 	3
Emploi	Chargé de l'audit interne	
Famille professionnelle	<i>Contrôle de Gestion</i>	
Type de compétences	Contenu	Niveau de technicité
Savoir	<ul style="list-style-type: none"> - Avoir une connaissance approfondie sur les procédures de contrôle de gestion et d'audit - Avoir une connaissance approfondie sur la conduite des études de gestion 	3
Savoir-faire	<ul style="list-style-type: none"> - Avoir une expertise avérée en audit interne - Avoir une expertise en stockage et gestion de produits pharmaceutiques, - Maitrise du cycle logistique 	3
Savoir –être	<ul style="list-style-type: none"> - Avoir un très bon relationnel et une grande capacité d'analyse et d'anticipation - Etre autonomie et doté du sens de l'initiative et être force de propositions - Faire preuve de professionnalisme et de secret professionnel - Avoir une bonne résistance au stress - Etre courtois et diplomatie. 	2
Emploi	Administrateur du Système d'Information	
Famille professionnelle	<i>Développement Informatique et Administration Réseau</i>	
Type de compétences	Contenu	Niveau de technicité
Savoir	<ul style="list-style-type: none"> - Avoir une connaissance approfondie sur la maintenance informatique et réseau - Avoir une connaissance approfondie sur la mise en place et la gestion de SIG - Avoir une parfaite connaissance des réseaux informatiques et 	3

	sécurité informatique - Avoir une bonne connaissance en programmation web	
Savoir-faire	- Maîtriser les processus de maintenance et sécurité informatique - Maîtriser les techniques de gestion et de mise à jour de site web - Maîtriser les techniques de Référencement du site - Maitrise du cycle logistique	3
Savoir –être	- Avoir un très bon relationnel et une grande capacité d'analyse et d'anticipation - Etre autonomie, doté d'esprit d'initiative et être force de propositions - Avoir de la résistance au stress - Etre courtois et diplomatie.	4
Emploi	C/Division Réseau et Maintenance	
Famille professionnelle	<i>Développement Informatique et Administration Réseau</i>	
Type de compétences	Contenu	Niveau de technicité
Savoir	- Avoir une connaissance approfondie sur la maintenance informatique et réseau - Avoir une connaissance approfondie sur la mise en place et la gestion de SIG - Avoir une parfaite connaissance des réseaux informatiques et sécurité informatique - Avoir une bonne connaissance en programmation web	3
Savoir-faire	- Maîtriser les processus de maintenance et sécurité informatique - Maîtriser les techniques de gestion et de mise à jour de site web - Maîtriser les techniques de Référencement du site - - Maitrise du cycle logistique	3
Savoir –être	- Avoir un très bon relationnel et une grande capacité d'analyse et d'anticipation - Etre autonomie, doté d'esprit d'initiative et être force de propositions - Avoir de la résistance au stress - Etre courtois et diplomatie.	2
Emploi	C/ Division Développement et suivi des Applications	

Famille professionnelle	<i>Développement Informatique et Administration Réseau</i>	
Type de compétences	Contenu	Niveau de technicité
Savoir	<ul style="list-style-type: none"> - Bonne connaissance du SIGL et son fonctionnement dans le cycle logistique - Connaissance approfondie des systèmes ERP - Connaissance en Data Warehousing 	3
Savoir-faire	<ul style="list-style-type: none"> - Développement informatique et conception de solutions sur mesures - Programmation en langages informatiques usuelles - Mise à jour fonctionnelle et technique des applications - Maitrise du cycle logistique 	4
Savoir –être	<ul style="list-style-type: none"> -Rigueur -Proactivité -Capacité de synthèse -Capacité d’écoute 	3
Emploi	Assistante Juridique et de direction	
Famille professionnelle	<i>Administration, Affaires Juridiques et Communication</i>	
Type de compétences	Contenu	Niveau de technicité
Savoir	<ul style="list-style-type: none"> - Avoir une connaissance approfondie en matière de rédaction administrative - Avoir une connaissance approfondie en matière de rédaction des actes juridiques - Avoir une parfaite connaissance des procédures de passation de marchés de produits pharmaceutiques 	3
Savoir-faire	<ul style="list-style-type: none"> - Maîtriser les techniques de rédaction administrative et d’actes juridiques - Avoir une expertise avérée en droit commercial - Avoir une parfaite expertise sur des mécanismes de conduite des dossiers de consultation, - Maitrise du cycle logistique 	3
Savoir –être	<ul style="list-style-type: none"> - Avoir un très bon relationnel et une grande capacité d’analyse et d’anticipation - Etre autonome et capable de prendre des initiatives et être force de propositions - Etre professionnel et avoir le sens du secret professionnel - Avoir une grande capacité de résistance au stress 	2

	- Etre courtois et avoir le sens de la diplomatie.	
Emploi	C/Division Archive et Documentation	
Famille professionnelle	<i>Administration, Affaires Juridiques et Communication</i>	
Type de compétences	Contenu	Niveau de technicité
Savoir	<ul style="list-style-type: none"> - Avoir une connaissance approfondie des techniques de gestion de la documentation et des archives - Avoir une connaissance avérée en matière d'inventaire et de classement de la documentation - Avoir une parfaite connaissance en matière de conservation durable de la documentation, 	2
Savoir-faire	<i>Savoir-faire</i> <ul style="list-style-type: none"> - Maîtriser les techniques de classement de documentation et en archivage - Avoir une expertise avérée en inventaire documentaire, - Maitrise du cycle logistique, - Maitrise de la logistique administrative 	2
Savoir –être	<ul style="list-style-type: none"> - Avoir un très bon relationnel et rigoureux - Etre autonomie et capable de prendre des initiatives - Etre force de propositions - Etre professionnel et avoir le sens du secret professionnel - Avoir une grande capacité de résistance au stress - Etre courtois et avoir le sens de la diplomatie. 	3
Emploi	Assistante Administrative	
Famille professionnelle	<i>Administration, Affaires Juridiques et Communication</i>	
Type de compétences	Contenu	Niveau de technicité
Savoir	<ul style="list-style-type: none"> - Avoir une connaissance approfondie des techniques de gestion de la documentation et des archives - Avoir une connaissance avérée en matière d'inventaire et de classement de la documentation - Avoir une parfaite connaissance en matière de conservation durable de la documentation 	2

Savoir-faire	<ul style="list-style-type: none"> - Maîtriser les techniques de classement de documentation et en archivage - Avoir une expertise avérée en inventaire documentaire -Maitrise du cycle logistique, - Maitrise de la logistique administrative 	2
Savoir –être	<ul style="list-style-type: none"> - Avoir un très bon relationnel et rigoureux - Etre autonomie et capable de prendre des initiatives - Etre force de propositions - Etre professionnel et avoir le sens du secret professionnel - Avoir une grande capacité de résistance au stress - Etre courtois et avoir le sens de la diplomatie. 	2
Emploi	Chef Secrétariat administratif	
Famille professionnelle	<i>Administration, Affaires Juridiques et Communication</i>	
Type de compétences	Contenu	Niveau de technicité
Savoir	<ul style="list-style-type: none"> - Avoir une connaissance approfondie des techniques de gestion et de classement des courriers administratifs - Avoir une connaissance avérée en matière d’inventaire et de classement de la documentation - Avoir une parfaite connaissance en matière de conservation durable de la documentation 	3
Savoir-faire	<ul style="list-style-type: none"> - Maîtriser les techniques de classement - Maîtriser les techniques de rédaction administrative - Avoir une expertise avérée en inventaire documentaire, - Maitrise du cycle logistique - Maitrise de la logistique administrative 	2
Savoir –être	<ul style="list-style-type: none"> - Avoir un très bon relationnel et rigoureux - Etre autonomie et capable de prendre des initiatives - Etre force de propositions - Etre professionnel et avoir le sens du secret professionnel - Avoir une grande capacité de résistance au stress - Etre courtois et avoir le sens de la diplomatie. 	3
Emploi	Attaché des relations Publiques	
Famille	<i>Administration, Affaires Juridiques et Communication</i>	

professionnelle		
Type de compétences	Contenu	Niveau de technicité
Savoir	<ul style="list-style-type: none"> - Connaissance poussée en diplomatie - Connaissance poussée en Relations internationales - Connaissance poussée en Communication et Marketing 	3
Savoir-faire	<ul style="list-style-type: none"> - Maitrise des outils de communication et de visibilité - Compétences linguistiques adéquate (langues locales et internationales) - Rédaction de documents administratifs, -Maitrise de la logistique administrative 	3
Savoir –être	<ul style="list-style-type: none"> - Négociation et excellente capacité relationnelle - Gestion d'équipe - Professionnalisme 	4

III. Limites et quelques approches de solutions

Le référentiel de compétences et des emplois type (RECET) a donc été élaboré en tenant en compte des savoir, savoir-faire et savoir-être nécessaires pour chaque poste. Néanmoins, dans une perspective de recrutement, ce RECET doit être exploité pour élaborer des descriptions de postes comportant en complément les rôles (missions et activités) ainsi que le profil (Formation et durée d'Expériences professionnelles) et les spécificités selon le recruteur (Exemple : Avoir de l'expérience dans l'utilisation du Logiciel Pipeline). Des spécificités standards peuvent être cependant établies en prenant en compte l'évolution du marché de travail, et acceptées lorsque l'expérience personnelle du postulant est plus ou moins équivalente. D'autres limites de ce document, tel énoncé dans l'introduction sont le fait qu'il ne prend pas en compte les postes stratégiques de conseil et d'expertise variés au niveau national ou dans le cadre de projets ou programmes ayant entre autres comme champ d'action la chaîne d'approvisionnement. Finalement, élaborer un guide de développement de carrière professionnelle s'avère nécessaire pour accompagner le personnel dans l'utilisation du RECET et des descriptions de postes pour mettre en place leur plan personnel de développement professionnel. Ceci met en relief le rôle prépondérant des associations professionnelles nationales en logistique, leurs fédérations sous régionale et régionale dans la

promotion du métier de la logistique, sa professionnalisation, le développement de carrières des professionnels conditions nécessaires pour une participation active au renforcement du système d'approvisionnement national et sa bonne gouvernance.

a. Elaboration de la fiche de poste

La fiche de poste ou la description de poste est un outil de communication, de clarification et facilitateur de bilan. Elle permet pour le personnel de communiquer avec son supérieur hiérarchique sur son poste, les activités et les contraintes et les évolutions souhaitables. Pour le service ou le recruteur, elle favorise fondamentalement la formalisation des situations de travail du personnel, la connaissance des contributions de chacun et la reconnaissance de l'importance du rôle de l'encadrement. Elle doit contenir les informations essentielles suivantes :

i. Identification du poste

- Intitulé du poste
- Nature du poste

ii. Intitulé de l'agent

Statut, Corps, Catégorie, Grade

iii. Présentation du Service

- Mission principale du service ou du projet/programme
- Composition du service (Effectif)
- Positionnement de l'agent dans l'organigramme du service

iv. Rôles : Missions et Activités

- Mission globale
- Missions spécifiques et activités associées à chaque mission
- Intérêt, Contraintes et Difficultés du Poste

v. Compétences requises

- Savoir
- Savoir-faire
- Savoir-être

vi. Profil : Formation et Expérience professionnelle

vii. Spécificités

La fiche de poste ou la description de poste doit alors se présenter comme le montre le Tableau 4.

Identification du poste	
Emploi	<i>Mentionner le Titre de l'Emploi</i>
Famille professionnelle	<i>Mentionner la Famille Professionnelle</i>
Statut / Corps / Catégorie / Grade	<i>Mentionner le Statut / Corps / Catégorie / Grade</i>
Présentation du [Service ou Projet]	
<i>Mentionner les éléments suivants :</i>	
<ul style="list-style-type: none"> - <i>Mission principale du service ou du projet</i> - <i>Composition du service (Effectif)</i> - <i>Positionnement de l'agent dans l'organigramme du service</i> 	
Missions et Activités	
Mission globale	Définir la mission globale de la structure qui recrute ou du projet
Missions spécifique 1	Lister les activités entrant dans le cadre de cette mission
Missions spécifique 2	Lister les activités entrant dans le cadre de cette mission
Missions spécifique 3	Lister les activités entrant dans le cadre de cette mission
Intérêt, Contraintes et Difficultés du Poste	Mentionner les Intérêt, Contraintes et Difficultés du Poste
Type de compétences	Contenu
Savoir	<i>Lister les savoir nécessaires à ce poste par ordre de priorité</i>
Savoir-faire	<i>Lister les savoir-faire nécessaires à ce poste par ordre de priorité</i>
Savoir –être	<i>Lister les savoir-être nécessaires à ce poste par ordre de priorité</i>

Profil	
Education	<i>Mentionner le niveau d'éducation minimum tout en exposant le niveau qui serait souhaitable</i>
Expériences professionnelles	<i>Mentionner les nombres d'années d'expériences et les domaines respectifs dans lesquels ces expériences devraient être acquises</i>
Spécificités	<i>Mentionner les spécificités soit obligatoires ou qui seraient des atouts</i>

Tableau 4 : Fiche poste / Description de poste

b. Les emplois connexes et le développement professionnel

Comme mentionné plus haut, il existe plusieurs pôles de responsabilités externes au système traditionnel d'approvisionnement national des produits de santé mais qui impactent ledit système. Il s'agit des postes politiques, diplomatiques et de régulation pharmaceutique, de conseil ou d'expertise au niveau national ou des postes dans le cadre de projets ou programmes de santé divers de renforcement de la chaîne d'approvisionnement.

Un brainstorming et les données collectées sur ces postes ainsi que ceux émergents permettent d'établir la liste ci-dessous. Il est important de rappeler que les référentiels de compétences ainsi que les descriptions de postes de ces postes doivent avoir comme base ou source ceux élaborés pour le système d'approvisionnement national des produits de santé, mais incluant des spécificités particulières compte tenu de la nature du poste. Pour les considérations de développement professionnel, on peut noter les liens entre titre / poste / compétences pour ces postes. La fonction de renforcement de systèmes d'approvisionnement (SCSS) requiert des compétences dans les domaines suivants: gestion des produits de base et de la logistique, la gestion des ressources humaines logistiques (HR4SCM), le Système d'information en gestion logistique (LMIS), le leadership management et gouvernance (LMG) en gestion de la chaîne logistique, qualité des services et produits logistiques, financement de la gestion de la chaîne logistique. Vous êtes donc spécialiste (SCSS) lorsque vous maîtrisez toutes ces sous-fonctions. Vous devenez conseiller / conseiller SCSS (SCSSA) lorsque vous avez au moins 5 ans d'expériences dans les fonctions / postes du SCSSS. Et vous devenez Senior SCSSA lorsque vous avez au moins 10 ans dans le SCSSS ou au moins 5 ans dans le poste de SCSSA. Donc, fondamentalement, le même cadre de compétences est appliqué pour la fonction /

position de renforcement des systèmes de santé. Vous devenez spécialiste RSS lorsque vous acquérez des compétences dans les domaines suivants: financement de la santé, système d'information sanitaire, gestion de la chaîne d'approvisionnement et des produits connexes, gestion de la qualité dans les services de santé, qualité des services, HR4H. Vous devenez donc conseiller en RSS lorsque vous occupez ce poste pendant plus de 5 ans. Et conseiller senior en RSS lorsque vous occupez un poste de SRSS pendant plus de 10 ans ou au moins cinq ans au poste de CRSS.

Il s'agit entre autres des postes tels que :

- Spécialiste en Renforcement du système ou de la chaîne d'Approvisionnement de santé (*Health Supply Chain System Strengthening Specialist*)
- Spécialiste Senior en Renforcement de chaîne d'Approvisionnement de santé (*Senior Health Supply Chain System Strengthening Specialist*)
- Conseiller en Renforcement de Système ou de chaîne d'Approvisionnement de santé (*Health Supply Chain System Strengthening Advisor*)
- Conseiller Senior en Renforcement de Système ou de chaîne d'Approvisionnement de santé (*Senior Health Supply Chain System Strengthening Advisor*)
- Conseiller en Gouvernance de la Chaîne d'Approvisionnement (*Supply Chain Governance Advisor*)
- Conseiller Senior en Gouvernance de la Chaîne d'Approvisionnement (*Supply Chain Governance Advisor*)
- Directeur Pays - Projets de Renforcement de la Chaîne d'Approvisionnement
- Responsable Programme de Renforcement de la Chaîne d'Approvisionnement
- Analyste de la Chaîne d'Approvisionnement (*Supply Planning Analyst*)
- (Spécialiste en conception et développement du système ou de la chaîne d'approvisionnement)
- Spécialiste en Renforcement de Systèmes de Santé (*Health Systems Strengthening Specialist*)
- Spécialiste Senior en Renforcement de Systèmes de Santé (*Senior Health Systems Strengthening Specialist*)
- Conseiller en Renforcement de Systèmes de Santé (*Health Systems Strengthening Advisor*)

- Conseiller Senior en Renforcement de Systèmes de Santé (Senior *Health Systems Strengthening Advisor*)
- Etc...

Annexe

Référentiel de compétences de PtD

	Référence de Compétences
Sélection et Quantification	1.1 Sélectionner le produit approprié
	1.2 Définir les spécifications et la qualité du produit
	1.3 Définir toute particularité du produit à prendre en compte (p. ex. température de conservation, dimensions, implications au niveau des infrastructures)
	1.4 Prévoir et quantifier les besoins en produits
	1.5. Planifier les approvisionnements
Achats	2.1 Gérer les coûts et le budget des achats
	2.2 Établir et entretenir des liens avec les fournisseurs
	2.3 Gérer les procédures d'appels d'offres et les contrats avec les fournisseurs
	2.4 Gérer les contrats (gestion des risques et de la qualité incluse)
	2.5 Garantir la qualité des produits
	2.6 Gérer les importations et les exportations de produits
	2.7 Gérer les dons de produits
Stockage et Distribution	3.1 Appliquer les procédures standards en matière de gestion du stockage, de l'entreposage et des inventaires
	3.2 Approvisionner des établissements
	3.3 Approvisionner des départements au sein d'un établissement
	3.4 Gérer le transport des produits
	3.5 Gérer l'élimination des produits (p. ex. produits périmés, endommagés, en surplus)
	3.6 Gérer la fabrication ou la préparation des produits
	3.7 Gérer le reconditionnement des produits
Utilisation	4.1 Utiliser les produits médicaux de manière adéquate conformément à la réglementation internationale/nationale
	4.2 Fournir des informations et prodiguer des conseils au patient/à l'utilisateur du produit
	4.3 Consigner la consommation/l'utilisation du produit
	4.4. Dispenser ou fournir des produits aux patients/usagers

Gestion des ressources	5.1 Élaborer ou recommander des modifications de la conception d'une chaîne d'approvisionnement de la santé publique
	5.2 Superviser le fonctionnement d'un système de gestion des informations logistiques
	5.3 Mettre en œuvre des activités de gestion des risques et de suivi et évaluation
	5.4 Gérer la sous-traitance des fonctions associées à la gestion de la chaîne d'approvisionnement
	5.5 Gérer et planifier les projets
	5.6 Gérer les activités financières
	5.7 Prendre en charge les ressources humaines (p. ex. recrutement, formation, gestion/supervision des équipes)
	5.8 Prévoir l'approvisionnement en produits en cas d'urgence et de catastrophe
Professionnel et Personnel	6.1 Faire preuve d'aptitudes génériques (p. ex. lecture, écriture, calcul, compétences dans le domaine technologique)
	6.2 Faire preuve de capacités de communication
	6.3 Faire preuve de capacités de résolution des problèmes
	6.4. Afficher des principes éthiques et professionnels
	6.5 Démontrer des capacités de leadership
	6.6 Respecter les règles/lois/législations

Tableau 5 : Cadre de compétences de PtD

Organigramme type Système Logistique Etendu (SLE)

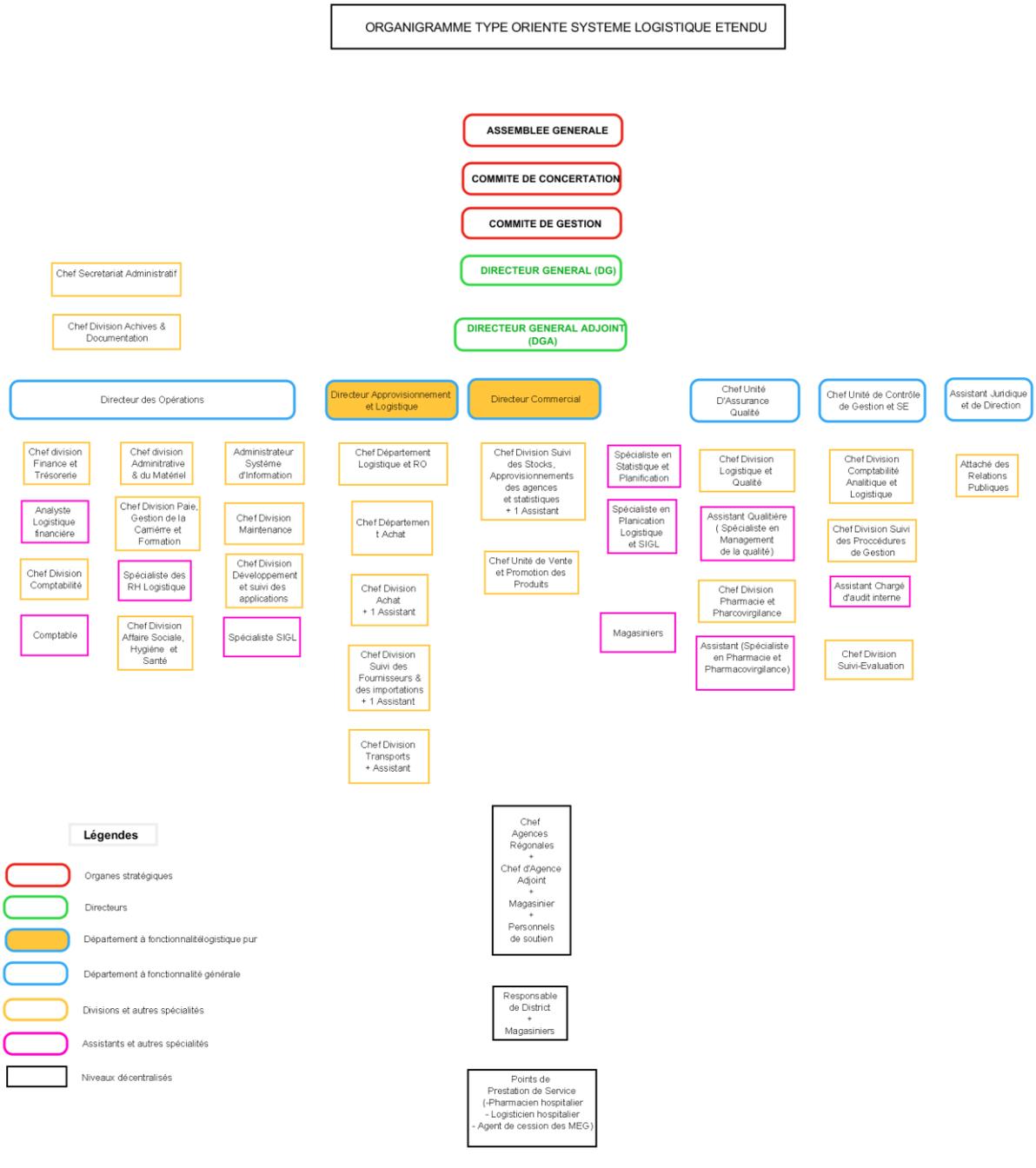


Figure 3 : Organigramme type Système Logistique Etendu (SLE)